



**Huancayo, uno de agosto
Del año dos mil veintidós.**

Resolución Administrativa N° 00641-2022-CED-CSJJU/PJ

Referencia: Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial presentado por la servidora **YUDITH LIZ ESPINOZA LEON VIUDA DE MATOS**, Representante de la Sociedad Civil ante la ODECMA de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 26 de enero del 2021.
- Informe N° 0260-2022-TS-BS-CSJJU/PJ, presentado por la Lic. Mayela ARIZACA CACERES, Trabajadora Social.

VISTO: Los documentos de la referencia **Y CONSIDERANDO:**

Primero.- El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo de 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

Segundo.- El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

Tercero.- Con Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial presentado por la servidora comunica que se ha sentido mal de salud, el día 19 de julio del 2022, con ardor de garganta y escalofríos, siendo examinada por el médico ocupacional de la Corte Superior, quien le dio descanso médico por un día, conforme al Certificado Médico que adjunta. Solicitud **NO** cuenta con el visto bueno del jefe inmediato superior.

Cuarto.- El artículo 22° del Reglamento Interno de Trabajo del Poder Judicial, aprobado por Resolución Administrativa N° 000099-2022-CE-PJ, de fecha 21 de marzo del 2022, establece que la licencia es la *“autorización otorgada por días completos para que el servidor no asista al centro de labores, su goce se inicia a petición del servidor, con el visto bueno de su jefe inmediato ...”*

Quinto.- Mediante Informe N° 0260-2022-TS-BS-CSJJU/PJ, la Lic. Mayela ARIZACA CACERES Trabajadora Social del área de Bienestar de Personal de la Corte Superior, informa que la servidora ha remitido su FUT sin el visto bueno de su superior inmediato, así como no adjunta la receta y boleta de gasto por compra de medicinas, sin embargo,



CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

tras las coordinaciones (vía telefónica y personalmente), a través del correo institucional, la servidora cumple con regularizar dichos documentos, el día 26/07/2022, precisando que, al retorno de sus vacaciones de su superior inmediato, regularizará el visto bueno en su FUT.

Sexto.- En mérito a lo dispuesto por el inciso 9) 10) y 11) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, **corresponde a la trabajadora social ejecutar actividades relacionadas al bienestar del personal de la Corte Superior de Justicia, brindar soporte así como apoyo a los trabajadores, lo que implica brindar facilidades, orientación, diligencia, compromiso, gestión y apoyo en las actividades de bienestar que realiza a favor del personal y jueces de la Corte Superior,** el mismo que además implica que una vez inicie el canje del respectivo certificado, así como acciones de gestión a favor de jueces y servidores, por ende debe cumplir con elevar el informe social con el respectivo documento.

Séptimo.- Por acta de sesión de fecha veintiséis de enero del dos mil veintiuno, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor Ciro Alberto Martín Rodríguez Aliaga, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo expuesto, en mérito al artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se **RESUELVE**:

1. **DISPONER** que la servidora **YUDITH LIZ ESPINOZA LEON VIUDA DE MATOS**, Representante de la Sociedad Civil ante la ODECMA de la Corte Superior de Justicia de Junín, **CUMPLA** con hacer constar en el FUT en visto bueno de su jefe inmediato.
2. **DISPONER CUMPLA** la Lic. **Mayela ARIZACA CACERES** con efectuar las coordinaciones, orientación, seguimiento que corresponda y gestión para hacer constar el visto bueno de su inmediato superior, en el FUT de la servidora, de conformidad a lo previsto en el inciso 9) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, DE FORMA OPORTUNA Y CELERE. **SIN QUE ESTE COLEGIADO ESTE SOLICITANDO. CUMPLIDO SEA. DESECUENTA. NOTIFIQUESE.**