



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

**Huancayo, veintisiete de enero  
Del año dos mil veintiuno.**

## **RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 0062 -2021-CED-CSJU-PJ**

**Referencia:** Formulario Único de Trámite Administrativo, presentado por el servidor **DENISE SEVERO BUSTAMANTE AGUIRRE**, Asistente Administrativo II, adscrito al Módulo Familia Central- Ley 30364 de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 26 de enero de 2021.
- Informe Social Nro. 016-2021-TS-BS-CSJU/PJ presentado por la Lic. Mayela Arizaca Cáceres.

### **VISTO: Y CONSIDERANDO:**

**Primero.** - El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo de 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

**Segundo.** - El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

**Tercero.** – Con Formulario Único de Trámite Administrativo presentado por el servidor solicita licencia con goce de haber por salud. Solicitud presentada que cuenta con el visto bueno de su inmediato superior.

**Cuarto.** – El Reglamento Interno de Trabajo del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 010-2004-CE-PJ, de fecha 03 de febrero del 2004, en el literal c) de su artículo 24° señala: “Las licencias podrán ser otorgadas por los siguientes motivos: c) Por enfermedad, con o sin goce de haber”, asimismo el artículo 16° del mismo reglamento menciona: “Tratándose de inasistencia por motivos de salud, estas serán justificadas con la presentación del Certificado Médico o el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo debidamente expedidos. La justificación deberá realizarse en el plazo no mayor de tres días útiles. (...)”.

**Quinto.** – El artículo 23° del citado Reglamento precisa que: “La licencia es la autorización otorgada para dejar de asistir al centro de trabajo, se otorga por plazos mayores a un (01) día laborable, a través de Resolución Administrativa o Documento Autoritativo respectivo”

**Sexto.** – Con Informe Social Nro. 016-2021-TS-BS-CSJU/PJ la Trabajadora Social Lic. Mayela Arizaca Cáceres, eleva el CITT Nro. A-307-00010307-21, con período de incapacidad a partir del día 11 de enero del 2021 al 28 de enero del 2021, asimismo, informa que el servidor cuenta con afiliación vigente en ESSALUD y que no hace subsidio.





**Séptimo.-** Visto el informe social que antecede y el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo - CITT, es procedente concederse licencia con goce de haber por salud, **a partir del día 11 de enero del 2021 al 28 de enero del 2021.**

**Octavo.-** Por acta de sesión de fecha veintiséis de enero del dos mil veintiuno, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor **Ciro Alberto Martín Rodríguez Aliaga**, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo expuesto, en mérito al artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se

**RESUELVE:**

1. **CONCEDER** licencia con goce de haber por salud al servidor **DENISE SEVERO BUSTAMANTE AGUIRRE**, Asistente Administrativo II, adscrito al Módulo Familia Central- Ley 30364 de la Corte Superior de Justicia de Junín, a partir del día **11 de enero del 2021 al 28 de enero del 2021.**
2. **PONER** la presente resolución en conocimiento de la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de Junín, Gerencia de Administración Distrital, Coordinación de Recursos Humanos y del interesado.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

