



CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

Huancayo, cuatro de febrero  
Del año dos mil veintiuno.

**Resolución Administrativa Nro.086 -2021-CED-CSJJU/PJ**

**Referencia:** Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial, presentado por el servidor **LUIS GABRIEL GUTIERREZ VICTORIA**, Auxiliar Administrativo I adscrito al Primer Juzgado de Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 26 de enero del 2021.

**VISTO:** Los documentos de la referencia y, CONSIDERANDO:

**Primero.** -El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo del 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

**Segundo.** - El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

**Tercero.** – Con Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial presentado por el servidor solicita licencia con goce de haber por fallecimiento de su señora madre. La solicitud cuenta con el visto bueno de su inmediato superior.

**Cuarto.** – De los documentos presentados se ADVIERTE QUE EL SERVIDOR NO PRESENTA EL CERTIFICADO DE DEFUNCION, documento que acredita el motivo de su licencia; por ende en mérito al principio de legalidad previsto en el numeral 1.1, del inciso 1) del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, se hace necesario cumpla el servidor con presentar el Certificado de Defunción pertinente, a efectos se le conceda la licencia solicitada.

**Quinto.-** En merito a lo dispuesto por el inciso 9) 10) y 11) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, **corresponde a la trabajadora social ejecutar actividades relacionadas al bienestar del personal de la Corte Superior de Justicia, brindar soporte así como apoyo a los trabajadores, lo que implica brindar facilidades, orientación, diligencia, compromiso, gestión y apoyo en las actividades de bienestar que realiza a favor del personal y jueces de la Corte Superior, el mismo que además implica que una vez se obtenga el Certificado de Defunción,** deberá gestionar y coordinar con el servidor; a fin de forma oportuna y célere, eleve el documento indicado.

**Sexto.** - Por acta de sesión de fecha veintiséis de enero del dos mil veintiuno, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor Ciro Alberto Martín Rodríguez Aliaga, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.



**CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

Por lo que, de conformidad a lo previsto por el artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial; **SE RESUELVE:**

1. **DISPONER CUMPLA** el servidor **LUIS GABRIEL GUTIERREZ VICTORIA**, Auxiliar Administrativo I adscrito al Primer Juzgado de Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Junín, con **PRESENTAR EL CERTIFICADO DE DEFUNCION** pertinente, **BAJO APERCIBIMIENTO DE DENEGARSE LA LICENCIA QUE PETICIONA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.**
2. **DISPONER** que la **Lic. EVANOF BERRIOS CORDOVA CUMPLA** con efectuar las coordinaciones, orientación, seguimiento que corresponda y gestión para la presentación del Certificado de Defunción, de conformidad a lo previsto en el inciso 9) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, sin tener que estar solicitando el Colegiado. **CUMPLIDO SEA. DESE CUENTA. NOTIFIQUESE.**