



CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

Huancayo, veintidos de febrero
Del año dos mil veintiuno

Resolución Administrativa Nro.0145 – 2021- CED-CSJJU/PJ

Referencia: Formulario Único de Trámites Administrativos presentado por el servidor **CARLOS JHOMME SAMANIEGO CASTRO**, Secretario Judicial adscrito al Primer Juzgado Civil de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión del Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 26 de enero de 2021.
- Informe social N° 049-2021-TS-BS-CSJJU/PJ, presentado por la Lic. Mayela Arizaca Cáceres.

VISTOS: Los documentos de la referencia: Y **CONSIDERANDO:**

Primero. -El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo de 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

Segundo. - El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

Tercero. -Con Formulario Único de Trámites Administrativos presentado por el servidor solicita licencia con goce de haber por salud por COVID 19. Solicitud que cuenta con el visto bueno de su inmediato superior.

Cuarto. – En merito a lo previsto en el Decreto Supremo Nro.044-2020-PCM se tiene que los Artículos II y VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, establecen que la protección de la salud es de interés público y que es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud de la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

Quinto.- Con Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba la Guía para la Prevención ante el Coronavirus(COVID19) en el ámbito laboral, tiene por objetivo implementar medidas de prevención ante el coronavirus (COVID19) en los centros de trabajo, la aplicación tiene por finalidad brindar lineamientos específicos a los empleadores, para que en el marco de sus responsabilidades, cumplan oportunamente con la debida contención y atención de los casos de diagnóstico o presunto contagio por el coronavirus(COVID 19), que presenten los trabajadores en su centro laboral.

Sexto. - En el marco de la prevención laboral, y con la finalidad de mitigar el riesgo de propagación del coronavirus (COVID 19), en el centro de trabajo, los trabajadores diagnosticados con el coronavirus (COVID - 19), dejaran de asistir a su centro de trabajo operando la suspensión imperfecta de labores tal como lo prevé en su numeral 5.1.2, del punto 5.1, del acápite 5) de la Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID 19) en el ámbito laboral.

Séptimo. – El Reglamento Interno de Trabajo del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Administrativa Nro.010-2004-CE-PJ, el artículo 24 señala: *“Las licencias podrán ser otorgadas por los siguientes motivos: literal c) Por enfermedad, con o sin goce de haber...”*.



CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

Octavo. - El artículo 23° del citado Reglamento precisa que: *“La licencia es la autorización otorgada para dejar de asistir al centro de trabajo, se otorga por plazos mayores a un (01) día laborable, a través de Resolución Administrativa o Documento Autoritativo respectivo”.*

Noveno. - Mediante Informe social N°049-2021-TS-BS-CSJUU/PJ, la Trabajadora Social de esta Corte Superior Lic. Mayela Arizaca Cáceres, informa que el servidor está afiliado a la EPS -PACIFICO registrado con código N°128867002, acompaña constancia de acreditación y que no hace subsidio.

Décimo. - Visto el informe social que antecede, resultado positivo de prueba molecular Covid-19, y el Certificado Médico que indica descanso médico a partir del día **29 de enero al 11 de febrero del 2021**, es procedente concederse con eficacia anticipada licencia con goce de haber por salud, conforme precisa el aludido certificado médico.

Décimo Primero. - Asimismo de autos se tiene el certificado médico por el que le otorgan descanso médico del **11 de febrero al 15 de febrero del 2021**, conforme certificado médico Nro. 0014349, por diagnóstico de COVID – 19, virus no identificado, revisado los actuados se advierte que la trabajadora social Lic. Máyela Arizaca Cáceres no cumple con informar al respecto, tal como lo ha dejado establecido el pleno en la sesión del CED de fecha 09 de enero del 2017, por ende antes de elevar el informe social proceda a efectuar la revisión de forma diligente de los documentos, a fin de evitar dilaciones innecesarias.

Décimo Segundo. - Del certificado médico Nro. 0014349, por la patología que viene adoleciendo el servidor, el mismo que se encuentra acreditado con los actuados el hisopado nasal y faríngeo con resultado positivo a SARS – Coronavirus, es procedente concedérsele licencia con eficacia anticipada con goce de haber del 12 al 15 de febrero del 2021.

Décimo Tercero. - Por acta de sesión de fecha veintiséis de enero del dos mil veintiuno, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor **Ciro Alberto Martín Rodríguez Aliaga**, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo expuesto, en mérito artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

SE RESUELVE:

1. **CONCEDER** con eficacia anticipada, licencia con goce de haber por salud al servidor **CARLOS JHOMME SAMANIEGO CASTRO**, Secretario Judicial adscrito al Primer Juzgado Civil de la Corte Superior de Justicia de Junín, a partir del **día 29 de enero al 15 de febrero del 2021**.
2. **RECOMENDAR** por esta única vez, a la trabajadora social **Lic. MAYELA ARIZACA CACERES** ser más cuidadosa al elevar el informe social, debiendo efectuarlo previa revisión y con diligencia.
3. **PONER** la presente resolución en conocimiento de la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de Junín, Gerencia de Administración Distrital, Coordinación de Recursos Humanos, y del **interesado**.