

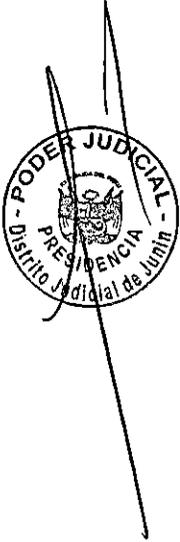


RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
N° 347-2021-P-CSJU/PJ

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 347-2021-P-CSJU/PJ

Huancayo, veintiséis de abril del  
año dos mil veintiuno.-

**Sumilla:** DISPONER la reprogramación del uso físico del segundo período vacacional de la servidora **Mayela Margarita Arízaca Cáceres**, Asistente Social, adscrita a la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín programado del 09 al 15 de agosto de 2021. **EN CONSECUENCIA:** DISPONER el uso físico del descanso vacacional de la referida servidora en los siguientes períodos: i) del 01 al 15 de marzo de 2021; ii) del 19 al 25 de abril de 2021 y iii) del 04 al 11 de octubre de 2021.



### VISTOS:

El Formulario de Trámite Administrativo del Poder Judicial del 20 de abril de 2021, presentado por Mayela Margarita Arízaca Cáceres; Informe Técnico N° 000150-2021-OP-UAF-GAD-CSJU-PJ, del 21 de abril de 2021, presentado por la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín; Resolución Administrativa N° 139-2021-P-CSJU/PJ del 01 de marzo de 2021, y;

### CONSIDERANDO:

**Primero.-** El artículo 25° de la Constitución Política del Perú dispone que los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio;

**Segundo.-** Sobre el particular, el artículo 10° del Decreto Legislativo N° 713, norma que consolida la Legislación sobre Descansos Remunerados de los Trabajadores Sujetos al Régimen Laboral de la Actividad Privada, modificado por el Decreto Legislativo N° 1405, establece que: "El Trabajador tiene derecho a treinta días calendario de descanso vacacional por cada año completo de servicios" (...); precisándose en el artículo Décimo Cuarto que: "La oportunidad del descanso vacacional será fijada de común acuerdo entre el empleador y el trabajador, teniendo en cuenta las necesidades de funcionamiento de la empresa y los intereses propios del trabajador. A falta de acuerdo decidirá el empleador en uso de su facultad directriz";



**Tercero.-** El artículo 246° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial establece que las vacaciones de los magistrados y personal jurisdiccional y administrativo se establecen en dos etapas sucesivas cada una de treinta días, en los meses de febrero y marzo de cada año. Sin embargo, excepcionalmente el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial puede señalar tiempo distinto;



**Cuarto.-** Al respecto, mediante Resolución Administrativa N° 357-2020-CE-PJ, del 04 de diciembre del 2020, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial dispone que las vacaciones en el año judicial 2021, para jueces y personal auxiliar se hagan efectivas progresivamente en el transcurso del referido año; en períodos no menores a siete y máximo de quince días; de acuerdo a la programación que deberá efectuar el Presidente de la Corte Superior de Justicia;

**Quinto.-** Sobre el particular, los literales a) y c) del artículo 1° de la Resolución Administrativa N° 000008-2021-CE-PJ del 21 de enero de 2021, establece que el descanso vacacional de los magistrados y servidores judiciales durante el año judicial 2021, se efectuará en forma fraccionada a partir del mes de febrero de 2021 obligatoriamente en dos períodos no continuos de siete y ocho días calendarios cada uno o quince días calendarios que podrán ser programados y ejecutados íntegramente, o fraccionándolo en dos períodos no continuos de siete y ocho días calendarios cada uno;

**Sexto.-** En ese orden de ideas, mediante Resolución Administrativa N° 139-2021-P-CSJUU/PJ del 01 de marzo de 2021, se **DISPUSO** el uso físico del descanso vacacional del personal administrativo de la Corte Superior de Justicia de Junín y entre ellos de la servidora Mayela Margarita Arizaca Cáceres, Asistente Social, adscrita a la Coordinación de Recursos Humanos por los períodos: i) del 01 al 15 de marzo de 2021; ii) del 09 al 15 de agosto de 2021 y iii) del 04 al 11 de octubre de 2021;

**Séptimo.-** Al respecto, mediante Informe Técnico N° 000150-2021-OP-UAF-GAD-CSJUU-PJ del 21 de abril del 2021, la Coordinación de Recursos Humanos pone en conocimiento de esta Presidencia de Corte, que la servidora Mayela Margarita Arizaca Cáceres, viene solicitando la reprogramación de su segundo período vacacional por necesidad de servicio, por lo que sugiere se conceda la reprogramación solicitada;

**Octavo.-** Cabe referir, que el artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que el acto administrativo es eficaz, a partir de que la notificación legalmente realizada produce sus efectos; asimismo, el artículo 17° del citado cuerpo normativo señala que la autoridad administrativa podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, reconociendo de esta manera el efecto excepcional de la retroactividad del acto hasta momentos anteriores a su emisión;

En uso de las facultades conferidas por los incisos primero, tercero y noveno del artículo noventa del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
N° 347-2021-P-CSJU/PJ

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: DISPONER** la reprogramación del uso físico del segundo período vacacional de la servidora **Mayela Margarita Arizaca Cáceres**, Asistente Social, adscrita a la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín programado del 09 al 15 de agosto de 2021. **EN CONSECUENCIA: DISPONER** el uso físico del descanso vacacional de la referida servidora en los siguientes períodos: i) del 01 al 15 de marzo de 2021; ii) del 19 al 25 de abril de 2021 y iii) del 04 al 11 de octubre de 2021.

**ARTÍCULO SEGUNDO: PONER** la presente Resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Coordinación de Recursos Humanos, Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín y de la interesada.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



LUIS MIGUEL SAMANIEGO CORNELIO  
Presidente  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN