



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N.º 0130-2024-P-CSJGU/PJ

Huancayo, treinta y uno de enero del
año dos mil veinticuatro. -

Sumilla: RECONOCER Y FELICITAR a los RESPONSABLES que han cumplido con implementar el Plan de Acción Anual Sección Medidas de Remediación – 2023.

RECONOCER Y FELICITAR a los RESPONSABLES que han cumplido con implementar el Plan de Acción Anual Sección Medidas de Control – 2023, y por su intermedio a sus respectivos equipos de trabajo.

VISTOS:

El Memorando N.º 000006-2024-OSCI-GAD-CSJGU-PJ, de fecha 15 de enero de 2024, emitido por el Encargado de la Oficina de Implementación del Sistema de Control Interno de la Corte Superior de Justicia de Junín; Informe Técnico N.º 000053-2024-OP-UAF-GAD-CSJGU-PJ, de fecha 17 de enero de 2024, de la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín; Informe N.º 000016-2024-UAF-GAD-CSJGU-PJ, de fecha 26 de enero de 2024 e Informe N.º 000003-2024-OSCI-GAD-CSJGU-PJ, de fecha 30 de enero de 2024; y,

CONSIDERANDO:

Primero.- El artículo 143º de la Constitución Política del Perú, prescribe que el Poder Judicial está integrado por órganos jurisdiccionales que administran justicia en nombre de la Nación y por órganos que ejercen su gobierno y administración.

Segundo. – En relación, el artículo 72º, incisos 3 y 4 del artículo 90º del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y los artículos 8º y 9º del Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras, aprobado mediante Resolución Administrativa N.º 090-2018-CE-PJ, establecen que el Presidente de Corte es el representante y director del Distrito Judicial a su cargo; en consecuencia, la máxima autoridad, quien dirige su política interna en coordinación con el Consejo Ejecutivo Distrital, dictando las medidas más apropiadas para el adecuado funcionamiento de las dependencias que la conforman y de esta manera cautelar la pronta y eficaz administración de justicia a efectos de brindar un servicio de justicia adecuado a los usuarios.

Tercero. – Estando a ello, mediante Memorando N.º 000006-2024-OSCI-GAD-CSJGU-PJ, de fecha 15 de enero de 2024, emitido por el Encargado de la Oficina de Implementación del Sistema de Control Interno, solicita al Coordinador de la Oficina de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín, emita el informe técnico de viabilidad, respecto de la propuesta de reconocimiento a los servidores responsables que han cumplido con implementar el Plan de Acción Anual – Sección Medidas de Remediación 2023 y Sección



Medidas de Control 2023, para lo cual adjunta el detalle descrito en la parte resolutive de la presente resolución.

Cuarto.- Al respecto, mediante Informe Técnico N.º 000053-2024-OP-UAF-GAD-CSJUU-PJ, de fecha 17 de enero de 2024, la Coordinación de Recursos Humanos realiza el sustento técnico, a efectos de la emisión del acto resolutive correspondiente, sustentándose en la Directiva denominada "Disposiciones para el otorgamiento de reconocimiento formal en el Poder Judicial" – Versión 001, el cual según refiere alcanzaría a enmarcarse dentro del nivel 2 de la citada Directiva; del mismo modo, señala que dicha propuesta se enmarca en el nivel de Reconocimiento N.º 3, del supuesto de reconocimiento "Destacado cumplimiento de funciones o actividades encargadas y/o adicionales a las que fueron contratadas por la entidad"; asimismo, informa que se ha cumplido con implementar las Medidas de Remediación y Medidas de Control al 100% conforme a los plazos y condiciones establecidas en el Plan de Acción Anual del Sistema de Control Interno de la Entidad; por lo que, considera viable el otorgar el reconocimiento propuesto por el Encargado de la Oficina de Implementación del Sistema de Control Interno de la Corte Superior de Justicia de Junín, mismo documento que es elevado mediante Informe N.º 000016-2024-UAF-GAD-CSJUU-PJ, de fecha 26 de enero de 2024, emitido por la Jefatura de la Unidad Administrativa y de Finanzas, el cual hace suyo lo vertido por la Coordinación de Recursos Humanos.

Quinto. – Asimismo, mediante Informe N.º 000003-2024-OSCI-GAD-CSJUU-PJ, de fecha 30 de enero de 2024, el Encargado de la Oficina de Implementación del Sistema de Control Interno de la Corte Superior de Justicia de Junín, remite a esta Presidencia de Corte, la documentación descrita en los considerandos tercero y cuarto de la presente resolución, reiterando el pedido de reconocimiento a los servidores responsables que han cumplido con implementar el Plan de Acción Anual – Sección Medidas de Remediación 2023 y Sección Medidas de Control 2023.

Sexto. – Sobre el particular, mediante la Resolución de Contraloría N.º 146-2019-CG, se aprobó la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG denominada "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado", la cual tiene como finalidad "lograr que las entidades del Estado implementen el Sistema de Control Interno como una herramienta de gestión permanente, que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueve una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente"; asimismo, el numeral 2 de la referida Directiva, establece que uno de sus objetivos es establecer disposiciones para el seguimiento y evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno.

Séptimo. – Por su parte, la Directiva denominada "Disposiciones para el otorgamiento de reconocimiento formal en el Poder Judicial" – Versión 001, aprobada mediante Resolución Administrativa N.º 000450-2021-GG-PJ, de fecha 30 de diciembre de 2021, establece las disposiciones respecto del otorgamiento de reconocimiento formal a los servidores/as del Poder Judicial, en cuyo numeral 7.1, establece los supuestos para el reconocimiento, entre ellos, el Supuesto 3, "Destacado cumplimiento de funciones o



actividades encargadas y/o adicionales a las que fueron contratadas por la entidad"; de igual forma dicha Directiva señala tres (03) niveles diferenciados, entre ellos, el Nivel 2 cuyo alcance considera a la Corte Superior, que requiere la emisión de un informe técnico favorable sobre la viabilidad, la cual es presentado ante la Gerencia de Administración Distrital, para su elevación a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Junín, quien otorga el reconocimiento, mediante resolución administrativa.

Octavo. – De acuerdo a lo expresado en la documentación descrita en los considerandos, tercero, cuarto y quinto de la presente resolución, se encuentra descrita la propuesta de reconocimiento a los responsables de la implementación del Plan de Acción – Sección Medidas de Remediación y Medidas de Control en la Corte Superior de Justicia de Junín, cuya relación de deficiencias encontradas y productos con sus respectivos responsables de dicha implementación es validada por la Oficina Encargada de la Implementación del Sistema de Control Interno, Coordinación de Recursos Humanos, Unidad Administrativa y de Finanzas y la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Junín, precisando que los servidores propuestos lograron implementar conforme a las condiciones y plazos programados en el referido Plan de Acción Anual.

Bajo ese contexto, en atención a la propuesta efectuada por las áreas precitadas y estando al marco normativo expuesto, resulta procedente reconocer a los servidores responsables que han cumplido con implementar el Plan de Acción Anual Sección Medidas de Remediación - 2023 y Sección Medidas de Control – 2023; por lo que, es pertinente la emisión del presente acto resolutivo de reconocimiento.

Noveno. - Finalmente, conforme a los fundamentos expuestos en los párrafos precedentes y en uso de las facultades conferidas por los incisos 1), 3) y 9) del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, Directiva denominada "Disposiciones para el otorgamiento de Reconocimiento Formal en el Poder Judicial", aprobado por Resolución Administrativa N.º 000450-2021-GG-PJ;

SE RESUELVE:

Artículo primero. - **RECONOCER Y FELICITAR** a los **RESPONSABLES** que han cumplido con implementar el Plan de Acción Anual Sección Medidas de Remediación – 2023, conforme se detalla a continuación:



MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				
Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	Nº MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	IMPLEMENTADAS	NOMBRE
1	RECURSOS HUMANOS	3	3	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA
2	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2	2	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Jefe Unidad Administrativa y Finanzas FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal
3	PRESIDENCIA	3	3	CLETO MARCIAL QUISPE PARICAHUA Presidente de la CSJ Junín FEDERICO ARMANDO ZAMORA DIAZ Gerente de Administración Distrital EDISON FRANK ORUDNAP ARANA Gerente (e) de Administración Distrital RONALD DONATO FLORES QUIÑONES Jefe Unidad de Planeamiento y Desarrollo/Operador SCI ROSA CRISTINA CORNEJO GÓMEZ Operador de la implementación del SCI

ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER Y FELICITAR a los **RESPONSABLES** que han cumplido con implementar el Plan de Acción Anual Sección Medidas de Control – 2023, y por su intermedio a sus respectivos equipos de trabajo; cuya relación se detalla a continuación:

MEDIDAS DE CONTROL			
ORD	PRODUCTOS PRIORIZADOS	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	NOMBRE
1	RESOLUCIONES EN APLICACIÓN DE LA LEY 26636	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO CORPORATIVO LABORAL	ELENA SARA CEDRON SAMANIEGO
2	RESOLUCIONES EN APLICACIÓN DE LA NLPT	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO CORPORATIVO	
3	RESOLUCIONES EN JUSTICIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA LABORAL	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO CORPORATIVO LABORAL	
4	RESOLUCIONES DE LIQUIDACIÓN DE PROCESO ANTIGUO	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	MIRIAM ROSARIO ZARATE PAUCARPURA
5	RESOLUCIONES DE LIQUIDACIÓN DE PROCESO ANTIGUO	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	
6	RESOLUCIONES ETAPA DE APELACIÓN (SALAS DE APELACIÓN)	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	
7	RESOLUCIONES ETAPA DE APELACIÓN (SALAS DE APELACIÓN)	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	
8	RESOLUCIONES ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y EJECUCIÓN (IIP)	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	
9	RESOLUCIONES ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y EJECUCIÓN (IIP)	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	
10	RESOLUCIONES ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y EJECUCIÓN (IIP)	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	
11	RESOLUCIONES ETAPA DE JUZGAMIENTO (JU Y COLEGIADO)	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	
12	RESOLUCIONES ETAPA DE JUZGAMIENTO (JU Y COLEGIADO)	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL	



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
N.º 0130-2024-P-CSJU/PJ

13	RESOLUCIONES DE LIQUIDACIÓN DE PROCESO ANTIGUO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	
14	RESOLUCIONES DE ORGANOS DE PAZ LETRADO POR ESPECIALIDAD	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas
15	RESOLUCIONES DE ORGANOS MIXTOS POR ESPECIALIDAD	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Rosa Flores Arias Coordinadora de Logística
16	RESOLUCIONES ETAPA DE APELACIÓN (SALAS DE APELACIÓN)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	
17	RESOLUCIONES ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y EJECUCIÓN (JIP)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/PERSONAL	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal
18	RESOLUCIONES ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y EJECUCIÓN (JIP)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas
19	RESOLUCIONES ETAPA DE JUZGAMIENTO (JU Y COLEGIADO)	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Rosa Flores Arias Coordinadora de Logística
20	RESOLUCIONES LEY 30364 VCMEIGF - SNEJ PROTECCIÓN	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/PERSONAL	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal
21	RESOLUCIONES PROCESOS DE JUSTICIA CIVIL COMERCIAL	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas
22	RESOLUCIONES PROCESOS DE JUSTICIA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA CIVIL	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/LOGISTICA	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS Rosa Flores Arias Coordinadora de Logística
23	CREACIÓN DE CÓDIGO DE EXPEDIENTE EN MESA DE PARTES (SERVICIO INTERMEDIO)	RECURSOS HUMANOS//COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal ROSARIO SALVADOR QUISPEALAYA Coordinadora de la Oficina del Centro de Distribución General
24	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE HOMONIMIA	RECURSOS HUMANOS//COORDINADOR DE LA OFICINA DE REGISTRO DISTRITAL JUDICIAL DE CONDENAS	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal MARITZA DORIS VITTE QUISPE Coordinador de la Oficina de Registro Distrital Judicial de Condenas
25	IMPLEMENTAR LIBRO DE RECLAMACIONES EN CADA SEDE	RECURSOS HUMANOS//GAD SEDE	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal FEDERICO ARMANDO ZAMORA DIAZ Gerente de Administración Distrital EDISON FRANK ORUDNAP ARANA Jefe de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo ROSA CRISTINA CORNEJO GÓMEZ Operador de la Implementación del SCI
26	INFORMES PERICIALES PARA LA JUSTICIA LABORAL - NLPT (SERVICIO INTERMEDIO).	RECURSOS HUMANOS//ADMINISTRADOR MODULO PCALP	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal ELENA SARA CEDRON SAMANIEGO Administrador del Módulo Corporativo Laboral
27	OTROS SERVICIOS JUDICIALES (DIVERSOS CERTIFICADOS Y DOCUMENTOS CONSIDERADOS EN EL TUPA PJ)	RECURSOS HUMANOS//COORDINADOR DE LA OFICINA DE SERVICIOS JUDICIALES Y RECAUDACIÓN	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal RAUL SANTOS FLORES Coordinador de la Oficina de Servicios Judiciales y Recaudación.
28	RESOLUCIONES DE LIQUIDACIÓN DE PROCESO ANTIGUO	RECURSOS HUMANOS//PENAL	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal MIRIAM ROSARIO ZARATE PAUCARPURA Administrador del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal
29	RESOLUCIONES EN APLICACIÓN DE LA LEY 26636	RECURSOS HUMANOS//ADMINISTRADOR MODULO PCALP	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal ISMAEL GILVER SOTO RODRIGUEZ Administrador del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional.
30	RESOLUCIONES EN APLICACIÓN DE LA NLPT	RECURSOS HUMANOS//LABORAL	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal ELENA SARA CEDRON SAMANIEGO Administrador del Módulo Corporativo Laboral
31	RESOLUCIONES EN JUSTICIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA LABORAL	RECURSOS HUMANOS//ADMINISTRADOR MODULO PCALP	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal ISMAEL GILVER SOTO RODRIGUEZ Administrador del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional.
32	RESOLUCIONES EN VCMEIGF - SNEJ SANCIÓN	RECURSOS HUMANOS//SNEJ SANCIÓN	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal MALEMA KATHERINE ALIAGA URCUCULLAY Administrador del Módulo Penal de sanción de delitos a la violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar
33	RESOLUCIONES ETAPA DE APELACIÓN (SALAS DE APELACIÓN)	RECURSOS HUMANOS//PENAL	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal MIRIAM ROSARIO ZARATE PAUCARPURA Administrador del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal
34	RESOLUCIONES ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA Y EJECUCIÓN (JIP)	RECURSOS HUMANOS//PENAL	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal MIRIAM ROSARIO ZARATE PAUCARPURA Administrador del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal
35	RESOLUCIONES ETAPA DE JUZGAMIENTO (JU Y COLEGIADO)	RECURSOS HUMANOS//PENAL	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal MIRIAM ROSARIO ZARATE PAUCARPURA Administrador del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal

"Integridad, Transparencia, Innovación de Procesos e Impulso de las Tecnologías Digitales"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
N.º 0130-2024-P-CSJU/PJ

36	RESOLUCIONES LEY 30364 VCMEIGF - PROTECCIÓN NO SNEJ	RECURSOS HUMANOS//VIOLENCIA PROTECCIÓN	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal SILVIA JOSEFINA SUNCION GUERRERO Administrador del Módulo Judicial Integrado en violencia Familiar
37	RESOLUCIONES PROCESOS CIVILES DE FAMILIA	RECURSOS HUMANOS//ADMINISTRADOR P.P. FAMILIA	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal CARMEN DEL ROCIO SOSA CANCHARI Administrador del Módulo Especializado de Familia
38	RESOLUCIONES PROCESOS DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL	RECURSOS HUMANOS//ADMINISTRADOR P.P. FAMILIA	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal CARMEN DEL ROCIO SOSA CANCHARI Administrador del Módulo Especializado de Familia
39	RESOLUCIONES PROCESOS DE ALIMENTOS	RECURSOS HUMANOS//ADMINISTRADOR P.P. FAMILIA	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal CARMEN DEL ROCIO SOSA CANCHARI Administrador del Módulo Especializado de Familia
40	SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS - CASILLAS ELECTRÓNICAS	RECURSOS HUMANOS//COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA Coordinador de Personal ANGEL ALEX HURTADO RUIZ Coordinador de Informática
41	RESOLUCIONES EN APLICACIÓN DE LA LEY 26636	ESTADÍSTICA	FIORELLA VIVANA LANDEO GUERRA
42	RESOLUCIONES EN APLICACIÓN DE LA NLPT	ESTADÍSTICA	
43	RESOLUCIONES EN JUSTICIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA LABORAL	ESTADÍSTICA	
44	RESOLUCIONES EN VCMEIGF - SNEJ SANCIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	MALEMA KATHERINE ALIAGA URCUCULLAY
45	RESOLUCIONES LEY 30364 VCMEIGF-SNEJ PROTECCIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FA	SILVIA JOSEFINA SUNCION GUERRERO
46	CONSTANCIAS DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS	INFORMÁTICA	ANGEL ALEX HURTADO RUIZ
47	CONSULTA DE EXPEDIENTES- EMISION DE REPORTES DE CONSULTAS	INFORMÁTICA	
48	CONSULTA DE EXPEDIENTES- EMISION DE REPORTES DE CONSULTAS	INFORMÁTICA	
49	EMISION DE CERTIFICADOS DE HOMONIMIA	INFORMÁTICA	
50	RESOLUCIONES DE JUSTICIA CONSTITUCIONAL	INFORMÁTICA	
51	RESOLUCIONES DE ORGANOS DE PAZ LETRADO POR ESPECIALIDAD	INFORMÁTICA	
52	RESOLUCIONES DE ORGANOS MIXTOS POR ESPECIALIDAD	INFORMÁTICA	
53	RESOLUCIONES EN APLICACIÓN DE LA LEY 26636	INFORMÁTICA	
54	RESOLUCIONES EN VCMEIGF-SNEJ SANCIÓN	INFORMÁTICA	
55	RESOLUCIONES EN LA LEY 30364 VCMEIGF - PROTECCION NO SNEJ	INFORMÁTICA	
56	RESOLUCIONES EN LA LEY 30364 VCMEIGF - SNEJ PROTECCION	INFORMÁTICA	
57	RESOLUCIONES PROCESOS CIVILES DE FAMILIA	INFORMÁTICA	
58	RESOLUIONES PROCESOS DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL	INFORMÁTICA	
59	RESOLUCIONES PROCESOS DE ALIMENTOS	INFORMÁTICA	
60	RESOLUCIONES PROCESOS DE JUSTICIA CIVIL COMERCIAL	INFORMÁTICA	
61	RESOLUCIONES PROCESOS DE JUSTICIA CIVIL (CON Y SIN ORALIDAD)	INFORMÁTICA	
62	RESOLUCIONES PROCESOS DE JUSTICIA CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA CIVIL	INFORMÁTICA	

PODER JUDICIAL
- Presidente del Poder Judicial del Perú

PODER JUDICIAL
- Asesoría Legal



ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR a la Oficina de Imagen Institucional, a fin que haga conocimiento a todos los servidores de la entidad, el otorgamiento del presente reconocimiento, a través de los medios de comunicación interna.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa y de Finanzas de la Corte Superior de Justicia de Junín, inserte una copia del presente acto resolutivo, en el legajo del personal descrito en los artículos primero y segundo de la presente resolución.

ARTÍCULO QUINTO. - PONER la presente resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Unidad Administrativa y de Finanzas, Unidad de Planeamiento y Desarrollo, Unidad de Servicios Judiciales, Unidad de Asesoría Legal, Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación de Imagen Institucional, Oficina Encargada de la Implementación del Sistema de Control Interno de la Corte Superior de Justicia de Junín, Administraciones de Módulos descritos en la presente resolución y de los interesados.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



Cleto Marcial Quispe Parichahua
CLETO MARCIAL QUISPE PARICAHUA
PRESIDENTE
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN