



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA  
Nº 0841-2023-P-CSJU/PJ

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 0841-2023-P-CSJU/PJ

Huancayo, cinco de junio del  
año dos mil veintitrés.-

**Sumilla:** ACEPTAR, la renuncia formulada por doña **Magali Liz Guerra Sandoval**, Asistente Judicial, adscrita a la Segundo Juzgado Civil de Huancayo de la Corte Superior de Justicia de Junín, con efectividad al 06 de junio de 2023, dispensándole del plazo de ley establecido, dándole las gracias por los servicios prestados al Estado, el mismo que no implica de modo alguno la exoneración de los procesos administrativos disciplinarios que pudiera tener, por cualquier hecho materia de investigación que se hubiere producido durante el ejercicio de sus funciones como servidora de la Corte Superior de Justicia de Junín.



### VISTOS:

Formulario Único de Trámites del Poder Judicial, presentado por la servidora **Magali Liz Guerra Sandoval**, Asistente Judicial, adscrita al Segundo Juzgado Civil de Huancayo de la Corte Superior de Justicia de Junín, del 02 de junio de 2023; Informe Técnico Nº 000560-2023-OP-UAF-GAD-CSJU-PJ, del 02 de junio de 2023 y,

### CONSIDERANDO:

**Primero.-** El Presidente de la Corte Superior de Justicia de Junín, es la máxima autoridad administrativa del Distrito Judicial a su cargo, encargada de cautelar la pronta administración de justicia, así como el cumplimiento de las obligaciones de los Magistrados del Poder Judicial, dirigiendo su política interna en coordinación con el Consejo Ejecutivo Distrital, cuando lo haya o la Sala Plena.

**Segundo.-** Mediante Formulario Único de Trámites del Poder Judicial, de fecha 02 de junio de 2023, la servidora **Magali Liz Guerra Sandoval**, Asistente Judicial, adscrita a la Segundo Juzgado Civil de Huancayo de la Corte Superior de Justicia de Junín, por motivos de índole laboral y profesional, presenta su renuncia, solicitando se haga efectiva a partir del 06 de junio de 2023 y se le exonere el plazo de ley.

**Tercero.-** Al respecto, el inciso b) del artículo 16° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, señala que la renuncia o retiro voluntario del trabajador es causa de la extinción del contrato de trabajo, lo que en la doctrina dominante se conoce como extinción de la relación laboral, según su origen, es decir, por la voluntad unilateral del trabajador (renuncia).

**Cuarto.-** Es decir, la decisión del trabajador de poner fin a la relación laboral, constituye causa suficiente para la extinción válida de ésta; sin embargo, la voluntad de retirarse, no significa que no esté sujeto a ciertos requisitos o formalidades; toda vez que al originarse la relación laboral, se origina a la vez, una relación jurídica bilateral; por consiguiente, la extinción de la misma por decisión de una de las





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA  
Nº 0841-2023-P-CSJJU/PJ

partes, requiere, cuando menos, que dicha manifestación de voluntad sea transmitida a la otra parte, y guarde determinadas formalidades.

**Quinto.-** En tal sentido la formalización de la renuncia, debe ser entendida, como un acto unilateral y voluntario; la misma que deberá ser presentada por el trabajador con una anticipación no menor de treinta días calendarios, o solicitar la exoneración del plazo de ley; señalándose, además, la fecha exacta a partir de la cual se hará efectiva la renuncia; la que en modo alguno, debe ser presentada de manera abierta e imprecisa, a fin de que la misma pueda surtir sus efectos plenamente, con la finalidad de que el empleador pueda cubrir con un reemplazo el puesto que quedará vacante, evitando que se afecten las actividades de la institución.

**Sexto.-** El artículo 18° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, establece que en caso de renuncia o retiro voluntario, el trabajador debe dar aviso escrito con treinta días de anticipación. El empleador puede exonerar este plazo por propia iniciativa o a pedido del trabajador; en este último caso, la solicitud se entenderá aceptada si no es rechazada por escrito dentro del tercer día.

**Séptimo.-** Ahora bien, debemos precisar que la extinción de la relación laboral, en cuanto se refiere al derecho de renuncia, establece que el trabajo es voluntario, no es forzoso, de tal modo que si el trabajador ya no desea seguir laborando, tiene el derecho de extinguir su vínculo laboral a través del acto de la renuncia. Por lo que, deviene en procedente, aceptar la renuncia formulada por la servidora **Magali Liz Guerra Sandoval**, Asistente Judicial, adscrita a la Segundo Juzgado Civil de Huancayo de la Corte Superior de Justicia de Junín, **dispensándose el plazo de ley**, el mismo que no implica de modo alguno la exoneración de los procesos administrativos disciplinarios que pudiera tener, o por cualquier hecho materia de investigación que se hubiere producido durante el ejercicio de sus funciones como trabajadora del Poder Judicial.

**Octavo.-** Siendo ello así, mediante Informe Técnico N° 000560-2023-OP-UAF-GAD-CSJJU-PJ, del 02 de junio de 2023, la Coordinación de Recursos Humanos, pone en conocimiento de ésta Presidencia de Corte, la condición laboral de la recurrente, precisando que se encuentra contratada bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 728 – Plazo Determinado; opinando que se acepte la renuncia a partir del 06 de junio de 2023.

Por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por los incisos primero, tercero y noveno del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: ACEPTAR**, la renuncia formulada por doña **Magali Liz Guerra Sandoval**, Asistente Judicial, adscrita a la Segundo Juzgado Civil de Huancayo de la Corte Superior de Justicia de Junín, **con efectividad al 06 de junio de 2023**,



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA  
Nº 0841-2023-P-CSJU/PJ

dispensándole del plazo de ley establecido, dándole las gracias por los servicios prestados al Estado, el mismo que no implica de modo alguno la exoneración de los procesos administrativos disciplinarios que pudiera tener, por cualquier hecho materia de investigación que se hubiere producido durante el ejercicio de sus funciones como servidora de la Corte Superior de Justicia de Junín.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** que la Gerencia de Administración Distrital, a través de la Coordinación de Recursos Humanos proceda a la liquidación de sus beneficios sociales conforme a ley y se le otorgue la Constancia de Trabajo respectiva.

**ARTÍCULO TERCERO: PONER** la presente resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Coordinación de Recursos Humanos, Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral, Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín y de la interesada.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



*[Firma]*  
**CLETO MARCIAL BUSTO PARICAHUA**  
PRESIDENTE  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN