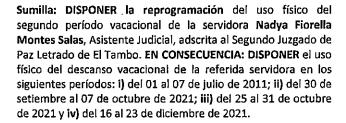




RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 1032-2021-P-CSJJU/PJ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 1032-2021-P-CSJJU/PJ

Huancayo, siete de setiembre del año dos mil veintiuno.-





Formulario de Trámite Administrativo del Poder Judicial del 01 de setiembre de 2021, presentado por doña Nadya Fiorella Montes Salas; Informe Técnico N° 000636-2021-OP-UAF-GAD-CSJJU-PJ, del 07 de setiembre de 2021, presentado por la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín; Resolución Administrativa N° 623-2021-P-CSJJU/PJ del 24 de junio de 2021, y;

CONSIDERANDO:

Primero.- El artículo 25° de la Constitución Política del Perú dispone que los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio;

Segundo.- En ese sentido, los trabajadores tienen derecho a treinta días calendarios de descanso vacacional por cada año completo de servicios y la oportunidad del descanso vacacional del personal jurisdiccional y administrativo, será fijada por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial;

Tercero.- El artículo 246° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial establece que las vacaciones de los magistrados y personal jurisdiccional y administrativo se establecen en dos etapas sucesivas cada una de treinta días, en los meses de febrero y marzo de cada año. Sin embargo, excepcionalmente el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial puede señalar tiempo distinto;

Cuarto.- Al respecto, mediante Resolución Administrativa Nº 357-2020-CE-PJ, del 04 de diciembre del 2020, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial dispone que las vacaciones en el año judicial 2021, para jueces y personal auxiliar se hagan efectivas progresivamente en el transcurso del referido año; en períodos no menores a siete y máximo de quince días; de acuerdo a la programación que deberá efectuar el Presidente de la Corte Superior de Justicia;







RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 1032-2021-P-CSJJU/PJ

Quinto.- Sobre el particular, los literales a) y c) del artículo 1° de la Resolución Administrativa N° 000008-2021-CE-PJ del 21 de enero de 2021, establece que el descanso vacacional de los magistrados y servidores judiciales durante el año judicial 2021, se efectuará en forma fraccionada a partir del mes de febrero de 2021 obligatoriamente en dos períodos no continuos de siete y ocho días calendarios cada uno o quince días calendarios que podrán ser programados y ejecutados íntegramente, o fraccionándolo en dos períodos no continuos de siete y ocho días calendarios cada uno;

Sexto.- En ese orden de ideas, mediante Resolución Administrativa N° 623-2021-P-CSJJU/PJ del 24 de junio de 2021, se **DISPUSO** el uso físico del descanso vacacional de la servidora **Nadya Fiorella Montes Salas**, Asistente Judicial, adscrita al Segundo Juzgado de Paz Letrado de El Tambo por los períodos: i) del 01 al 07 de julio de 2021; ii) del 13 al 20 de setiembre de 2021; iii) del 25 al 31 de octubre de 2021 y iv) del 16 al 23 de diciembre de 2021;

Séptimo.- Al respecto, mediante Informe Técnico N° 000636-2021-OP-UAF-GAD-CSJJU-PJ del 07 de setiembre del 2021, la Coordinación de Recursos Humanos pone en conocimiento de esta Presidencia de Corte, que la servidora antes referida, a través de su Formulario Único de Trámite Administrativo del Poder Judicial del 01 de setiembre de 2021, por los motivos en ella expresados, solicita la reprogramación de su tercer período vacacional, sugiriendo se le conceda la misma;

En uso de las facultades conferidas por los incisos primero, tercero y noveno del artículo noventa del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DISPONER la reprogramación del uso físico del segundo período vacacional de la servidora Nadya Fiorella Montes Salas, Asistente Judicial, adscrita al Segundo Juzgado de Paz Letrado de El Tambo. EN CONSECUENCIA: DISPONER el uso físico del descanso vacacional de la referida servidora en los siguientes períodos: i) del 01 al 07 de julio de 2011; ii) del 30 de setiembre al 07 de octubre de 2021; iii) del 25 al 31 de octubre de 2021 y iv) del 16 al 23 de diciembre de 2021.

ARTÍCUGLO SEGUNDO: PONER la presente Resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Coordinación de Recursos Humanos, Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín y de la interesada.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

LUIS MIGUEL SAMANIEGO CORNELIO Presidente

"Calidad de servicio, transformación digital y respeto de la dignidad de la persona"

