



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA
Nº 1134-2022-P-CSJU/PJ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 1134-2022-P-CSJU/PJ

Huancayo, cinco de julio del
año dos mil veintidós.-

Sumilla: OFICIALIZAR el cronograma de las EVALUACIONES PSICOSOCIALES y "Fichas de Evaluación Individual y Evaluación Colectiva", con eficacia anticipada al uno de julio del 2022, el cual se aplicará a todas las sedes de la Corte Superior de Justicia de Junín y que permitirá la elaboración del estado situacional, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.



VISTOS:

Informe N° 000203-2022-OST-GAD-CSJU-PJ del 24 de junio del 2022; Informe N° 000206-2022-OST-GAD-CSJU-PJ del 27 de noviembre del 2022; Oficio N° 000348-2022-GAD-CSJU-PJ del 28 de junio del 2022; y,

CONSIDERANDO:

Primero.- El artículo 143° de la Constitución Política del Perú, establece que el Poder Judicial está integrado por órganos jurisdiccionales que administran justicia en nombre de la Nación y por órganos que ejercen su gobierno y administración;

Segundo.- Al respecto, el artículo 72°, incisos 3 y 4 del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y los artículos 8° y 9° del Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ, establecen que el Presidente de Corte es el representante y director del Distrito Judicial a su cargo, en consecuencia la máxima autoridad, quien dirige su política interna en coordinación con el Consejo Ejecutivo Distrital, dictando las medidas más apropiadas para el adecuado funcionamiento de las dependencias que la conforman y de esta manera cautelar la pronta y eficaz administración de justicia a efectos de brindar un servicio de justicia adecuado a los usuarios;

Tercero.- El Principio de Prevención, establecido en el artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, señala que el empleador debe garantizar en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores; se debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral. Asimismo, el Principio de Cooperación (artículo III),



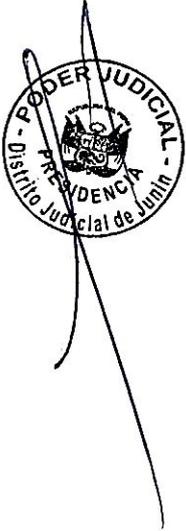


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA
Nº 1134-2022-P-CSJUU/PJ

establece que el Estado, los empleadores y los trabajadores y sus organizaciones sindicales, establecen mecanismos que garanticen una permanente colaboración y coordinación en materia de seguridad y salud en el trabajo;

Cuarto.- Por otro lado, los numerales I, II y IV del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, disponen que la Salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, y que la protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla garantizando una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad;



Quinto.- Sobre el particular, La Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" señala en su artículo 56° que, el empleador prevé que la exposición a los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales concurrentes en el centro de trabajo no generan daños en la salud de los trabajadores¹; texto concordante con el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el mismo que en su artículo 33° señala los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que debe exhibir el empleador, literal c) Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos², dichos registros a que se refiere la normativa, deberán contener la información mínima establecida en los formatos que aprueba el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo mediante Resolución Ministerial;

Sexto.- Es necesario precisar que de conformidad con lo expresado, el Reglamento de la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", en su artículo 103° precisa que, se considera que existe exposición a los **riesgos psicosociales** cuando se perjudica la salud de los trabajadores, causando estrés y, a largo plazo, una serie de patologías clínicas como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, inmunitarias, gastrointestinales, dermatológicas, endocrinológicas, músculo esqueléticas, mentales, entre otras;

Séptimo.- Siendo ello así, mediante Oficio N° 000348-2022-GAD-CSJUU-PJ del 28 de junio del 2022, la Gerencia de Administración Distrital, informa a esta Presidencia de Corte Superior, que la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha presentado un cronograma para aplicar las evaluaciones psicosociales que incluye todas las sedes del Distrito Judicial de Junín, con el objetivo de contar con los datos pertinentes para la elaboración de un diagnóstico situacional; debiendo



¹ Artículo 56. Exposición en zonas de riesgos.

El empleador prevé que la exposición a los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales concurrentes en el centro de trabajo no generan daños a la salud de los trabajadores.

² Artículo 33.- Los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo son:

c) Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA
Nº 1134-2022-P-CSJU/PJ

llevarse a cabo en dos (02) partes: Evaluación Individual y Evaluación Colectiva, por lo que resulta pertinente oficializar el cronograma, así como las fichas referidas;

Octavo.- Al respecto, cabe referir, que el artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que el acto administrativo es eficaz, a partir de que la notificación legalmente realizada produce sus efectos; asimismo, el artículo 17° del citado cuerpo normativo señala que la autoridad administrativa podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, reconociendo de esta manera el efecto excepcional de la retroactividad del acto hasta momentos anteriores a su emisión;

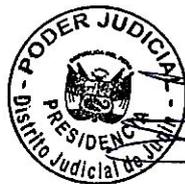
En uso de las facultades conferidas por los incisos primero, tercero y noveno del artículo noventa del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: OFICIALIZAR el cronograma de las **EVALUACIONES PSICOSOCIALES** y “Fichas de Evaluación Individual y Evaluación Colectiva”, con eficacia anticipada al uno de julio del 2022, el cual se aplicará a todas las sedes de la Corte Superior de Justicia de Junín y que permitirá la elaboración del estado situacional, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: PONER la presente resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Unidad Administrativa y de Finanzas, Unidad de Planeamiento y Desarrollo, Unidad de Servicios Judiciales, Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín, Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LUIS MIGUEL SAMANIEGO CORNELIO
Presidente
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCION ADMINISTRATIVA
Nº 1134-2022-P-CSJU/PJ



Anexo

Cronograma de Evaluaciones Psicosociales y Fichas de Evaluación para la Corte Superior de Justicia de Junín

| SEDES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO | | | | FEBRERO | | | |
|------------------------------------|-------|----|----|----|--------|----|----|----|------------|----|----|----|---------|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-------|----|----|----|---------|----|----|----|
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° |
| 1 SEDE CENTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 MÓDULO DE FAMILIA | | | X | X | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 SNEJ (VIOLENCIA SANCIÓN) | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 MÓDULO EN VIOLENCIA (PROTECCIÓN) | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 MÓDULO CIVIL | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 MÓDULO LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 JPL HUANCAYO | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 CHILCA | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 CHUPACA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 CONCEPCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 JAUJA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 JPL CAJAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 JUNÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 LA OROYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 MÓDULO TARMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 MÓDULO TARMA (SALA MIXTA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 MÓDULO TARMA NCPP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 MÓDULO TARMA VIOLENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 MÓDULO TARMA ACOBAMBA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 MÓDULO PAMPAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 SURCUBAMBA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

HISTORIA PSICOLOGICA OCUPACIONAL

I. DATOS GENERALES:

- a. Apellidos y Nombres: _____
- b. Edad: _____ Sexo: _____ DNI: _____
- c. Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento: _____
- d. Estado civil: _____ Grado de Instrucción: _____
- e. Dirección: _____ Celular: _____
- f. Fecha de evaluación: _____

II. MOTIVO DE EVALUACION:

III. DATOS OCUPACIONALES:

- a. Sede: _____ Cargo: _____
- b. Principales riesgos: _____
- c. Medidas de seguridad: _____
- d. Anteriores empresas:

| FECHA | NOMBRE EMPRESA | ACTIVIDAD EMPRESA | PUESTO | TIEMPO PERMANENCIA | CAUSA DE RETIRO |
|-------|-------------------|----------------------|--------|-----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

IV. HISTORIA FAMILIAR:





V. ACCIDENTES Y ENFERMEDADES: (durante el tiempo de trabajo)

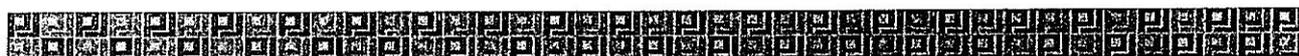
VI. HABITOS: (pasatiempos, consumo de tabaco, alcohol y/o drogas)

VII. OTRAS OBSERVACIONES:

VIII. EXAMEN MENTAL:

a. Observación De Conducta:

- i. Presentación: Adecuado () Inadecuado ()
- ii. Postura: Erguida () Encorvada ()
- iii. Discurso:
 - 1. Ritmo: Lento () Rápido () Fluido ()
 - 2. Tono: Bajo () Moderado () Alto ()
 - 3. Articulación: Con dificultad () Sin dificultad ()
- iv. Orientación:
 - 1. Tiempo: Orientado () Desorientado ()



2. Espacio: Orientado () Desorientado ()
3. Persona: Orientado () Desorientado ()

b. Pruebas Psicológicas:

c. Procesos Cognitivos:

- i. Nivel de Conciencia: (Lucidez, atención) _____
- ii. Pensamiento: _____
- iii. Percepción: _____
- iv. Memoria: Corto Plazo _____ Mediano Plazo _____ Largo Plazo _____
- v. Inteligencia: Muy superior () Superior () Normal brillante () N.promedio ()
N. Torpe () Fronterizo () RM Leve () RM moderado () Rm Severo ()
RM Profundo ()
- vi. Apetito: _____
- vii. Sueño: _____
- viii. Personalidad: _____
- ix. Afectividad: _____
- x. Conducta Sexual: _____

IX. DIAGNOSTICO FINAL:

- a. Área Cognitiva: _____
- _____
- b. Área Emocional: _____
- _____

TRABAJADOR

PSICÓLOGA



FICHA SOCIAL OCUPACIONAL

I. DATOS GENERALES:

- a. Apellidos y Nombres: _____
- b. Edad: _____ Sexo: _____ DNI: _____
- c. Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento: _____
- d. Estado civil: Soltero () Casado () Divorciado () Viudo () Otro: _____
- e. Hijos: Si () No () Cantidad: _____ Correo: _____
- f. Dirección: _____ Celular: _____
- g. Grado de Instrucción: Primaria () Secundaria () Técnica () Universitaria () Maestrías ()
Centro de instrucción: _____ Carrera: _____
Grado de estudios: Estudiante () Egresado () Bachiller () Licenciatura () Magister ()
Doctorado ()
- h. F. de ingreso: _____ Cargo: _____ Sede: _____

II. DATOS FAMILIARES:

| NOMBRE PAREJA | F. NACIMIENTO | | LUGAR RESIDENCIA | OCUPACION | CENTRO TRABAJO | CELULAR | DNI |
|--|---------------|------|------------------|------------------|----------------|----------------------|---------|
| | | | | | | | |
| NOMBRES HIJOS | SEXO | EDAD | F. NACIMIENTO | LUGAR RESIDENCIA | OCUPACION | GRADO DE INSTRUCCIÓN | DNI |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| NOMBRES PADRES / HERMANOS | PARENTESCO | | EDAD | LUGAR RESIDENCIA | OCUPACION | CENTRO TRABAJO | CELULAR |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| EN CASO DE EMERGENCIA COMUNICARSE CON: | | | PARENTESCO | LUGAR RESIDENCIA | TELÉFONO | CELULAR | |
| | | | | | | | |





III. NIVELES DE COMUNICACION:

Con quién vive: Familiares directos () Amigos () Pareja () solo ()

Fines de semana y feriados se reúne con:

Pareja () Padres () Hermanos () Hijos () Amigos ()

Cómo calificaría la comunicación con:

Pareja: Muy buena () Buena () Regular () Mala () Muy mala ()

Padres: Muy buena () Buena () Regular () Mala () Muy mala ()

Personas con quien vive: Muy buena () Buena () Regular () Mala () Muy mala ()

Qué rol cumple en su hogar: Jefe de hogar () Consejero () Amigo () Proveedor ()

A qué lugares de esparcimiento acude con su familia:

Parque o campo () Cine () Restaurant () Ninguna ()

Cada cuanto tiempo se reúne con sus hijos:

Semanalmente () Mensualmente () Quincenal () Cuando se puede ()

IV. SITUACION DE VIVIENDA:

TENENCIA: Propia () Alquilada () Familiar () Donada () Otros: _____

TIPO: Casa () Departamento () Cuarto independiente () Quinta () Otros: _____

ESTADO: Terminada () En construcción () Deteriorada () Otros: _____

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN:

PAREDES: Noble () Quincha () Madera () Estera () Otros: _____

PISO: Concreto () Losetas () Parquet () Tierra () Otros: _____

TECHO: Concreto () Calamina () Eternit () Madera () Otros: _____

NUMERO DE HABITACIONES:

Sala () Comedor () Cocina () Dormitorio () Baño () Otros: _____

Número de personas que residen en la casa () Personas por habitación ()

SERVICIOS BASICOS:

Luz () Agua () Desagüe () Teléfono () Cable () Internet ()

Los servicios con los que cuenta son: Propios () Comunes () Otros: _____

Cuenta con: Auto () Laptop () Plasma o LCD ()

EQUIPAMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS:

0 a 2 artefactos () 3 a 4 artefactos () 5 a más artefactos ()

COMO DEFINIRÍA EL LUGAR DONDE VIVE:

Zona residencial () Barrio Urbano () Urbanización () C. Habitacional () Pueblo joven /AAHH () Callejón ()

V. RELACIONES SOCIALES:

¿Qué le gusta hacer en tiempos libres? _____

¿Cuál es la actividad social que más realiza? Deporte () Baile () Canto () Otros: _____





¿Se relaciona con sus vecinos? Si () No () Algunos ()
 ¿Es comunero? Si () No () Especifique : _____

VI. SITUACIÓN DE SALUD:

Alguien de su familia o usted padece alguna enfermedad: Si () No ()

| NOMBRE DE FAMILIAR | PARENTESCO | ENFERMEDAD RELEVANTE | RECIBE TRATAMIENTO | |
|--------------------|------------|----------------------|--------------------|----|
| | | | SI | NO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

¿Dónde se atiende normalmente cuando se enferma?

Centro de Salud – MINSA () Particular () EsSalud () Automedicación () Otro: _____

¿Por qué lo elige? Economía () Calidad de atención () Por tiempo ()

¿Con qué tipo de seguro te atiendes? EsSalud () EPS () SIS ()

FECHA: _____

TRABAJADOR

TRABAJADORA SOCIAL

• Se adjunta: Copia de DNI, copia de DNI de hijos y pareja Si () No ()

