



Corte Superior de
Justicia de Junín

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

BOLETÍN INFORMATIVO INSTITUCIONAL 2021



Jr. Parra del Riego N° 400
El Tambo, Huancayo



Central Telefónica
064-481490



<http://csjunin.gob.pe/>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2021

“Calidad de servicio, transformación digital y respeto a la dignidad de la persona”

En cumplimiento a los ejes de trabajo: “Calidad de servicio, transformación digital y respeto a la dignidad de la persona” emprendidas durante la gestión 2021 - 2022 en la Corte Superior de Justicia de Junín, se realizaron diversas actividades obteniendo logros importantes.

Precisamente presentamos un resumen de los principales resultados alcanzados durante el año judicial 2021, en las áreas administrativas: Gerencia de Administración Distrital, Unidades administrativas de trabajo y Coordinaciones, Módulos Básicos de Justicia, entre otras.

Las áreas administrativas como parte fundamental de la familia judicial de Junín, aunamos esfuerzos de apoyo a los órganos jurisdiccionales con el objetivo de encaminar adecuadamente el sistema de justicia en esta parte central del país.

Al culminar el 2021, nos encontramos satisfechos por los resultados institucionales obtenidos y para el 2022 asumimos el reto y reafirmamos nuestro compromiso de sumar esfuerzos para obtener resultados alentadores en la administración de justicia.

Luis Miguel Samaniego Cornelio
PRESIDENTE



1

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Lic. Johnny Picón Marcos
Gerente

1.1 Incremento del presupuesto de la Corte Superior de Justicia de Junín en un 22.62%; habiéndose iniciado con un PIA de S/ 64' 680, 666.00 soles, se culmina el año con un PIM de S/ 79' 309, 118.00 soles.

1.2 Implementación del Módulo de Protección de Tarma y Módulo Penal de Huancayo del Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar – SNEJ, habiéndose dotado de infraestructura, mobiliarios y equipamiento informático necesario para el correcto desarrollo de sus labores.

1.3 Incremento de la flota vehicular con unidades propias para la Corte Superior de Justicia de Junín: 01 vehículo Nissan Versa asignado por la Presidenta del Poder Judicial; adquisición de 04 camionetas Toyota Hilux cero Kilómetros; adquisición de 09 motocicletas cero kilómetros.

1.4 Compra de equipos de cómputo, impresoras y escáneres para la renovación del parque informático del 50% de las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Distrito Judicial.

1.5 Mejora sustantiva de la infraestructura a nivel de todas las sedes del Distrito Judicial; habiendo favorecido en su integridad las sedes de San Agustín de Cajas, Módulo Penal de Tarma, La Oroya y el Módulo Judicial Integrado en Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar en El Tambo.

1.6 Incremento de presupuesto CAS para las diferentes dependencias del Distrito Judicial.

1.7 Habilitación de 04 presupuestos CAS Confianza; 01 Jefe de Unidad de Asesoría Legal; 01 Jefe de ODAJUP; 01 Coordinador de Imagen Institucional y 01 Asesor Legal.



Ceremonia de inauguración del Módulo Integrado de Atención a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - Sede Tarma.



Ceremonia de inauguración del Módulo Penal para la Sanción de Delitos Asociados a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar del Sistema Especializado de Justicia (SNEJ).





Vehículo Nissan Versa asignado por la Presidenta del Poder Judicial; sumándose a la flota vehicular con unidades propias para la Corte Superior de Justicia de Junín.



Adquisición de 04 camionetas Toyota Hilux cero kilómetros; 09 motocicletas cero kilómetros.



Entrega de equipos de cómputo, impresoras y escáner para la renovación del parque informático de las dependencias jurisdiccionales y administrativas.



Alineamiento y ensanche de vías, del inmueble ubicado en la esquina del Jr. Loreto y Jr. Moquegua de Huancayo (área de 200 m2).



Mejora sustantiva de la infraestructura de la subse de San Agustín de Cajas, Huancayo.



ANTES



DESPUÉS

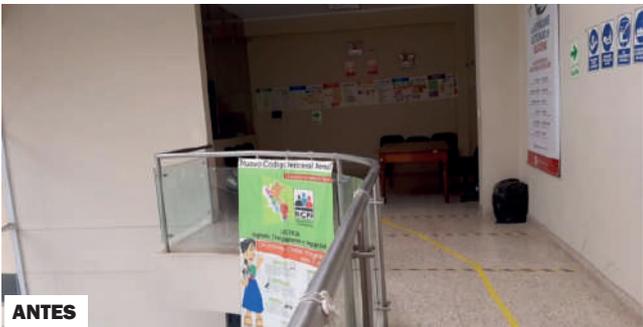
Mejora sustantiva de la infraestructura de la subsede Yauli, La Oroya



ANTES



DESPUÉS



ANTES



DESPUÉS

Mejora sustantiva de la infraestructura de la subsede Módulo Penal - Tarma.



ANTES



DESPUÉS

Acondicionamientos de ambientes del nuevo local del Módulo Integrado en Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar



2

UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Lic. Edison Orudnap Arana
Jefe de Unidad

COORDINACIÓN DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y RACIONALIZACIÓN

2.1 Ejecución del Convenio Interinstitucional-N°001-2018-MPH/ CSJUU, suscrito con la Municipalidad Provincial de Huancayo de alineamiento y ensanche de vías, del inmueble ubicado en la esquina del Jr. Loreto y Jr. Moquegua de Huancayo (área de 200 m2).

2.2 Independización y Saneamiento Físico Legal del terreno donado por la Municipalidad Provincial de Tarma a favor de la Corte Superior de Justicia de Junín, inmueble ubicado en la Av. Juan Santos Atahualpa N° 980, distrito y provincia de Tarma, departamento de Junín

2.3 Suscripción del Convenio Interinstitucional con el Instituto Nacional Penitenciario - Oficina Regional Centro Huancayo y la Corte Superior de Justicia de Junín para el desarrollo de audiencias, entrevistas y citas virtuales de las internas del Penal de Mujeres de Jauja a través de "Google Meet".

2.4 Suscripción de la Addenda al Convenio

Interinstitucional de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas para el mejor funcionamiento del Juzgado de Paz Letrado de San Agustín de Cajas, por un área total de 116.53 m2.

2.5 Ordenamiento de la competencia territorial de los Juzgados de Paz Letrado de Huancayo, Chilca, Concepción y Chupaca, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000131-2021-CE-PJ, de fecha 26 de abril de 2021.

2.6 Propuesta de creación de cuatro órganos jurisdiccionales permanentes: Juzgado de Familia y Violencia Familiar de Chupaca, Juzgado Civil Comercial de Huancayo, Juzgado de Paz Letrado de Sapa-llanga y Juzgado de Paz Letrado de Huayucachi, aprobado mediante R.A.N°000381-2021-CE-PJ de fecha 18 de noviembre de 2021 encontrándonos a la espera del presupuesto.

2.7 Formulación de tres IOARR para la adquisición de equipos de cómputo para los Órganos Jurisdiccionales de la CSJUU, de las cuales se nos transfirió presupuesto para dos de ellos siendo los siguientes:

- CUI 2534711: "Adquisición de computadora (laboratorio); para la Sede Central y Juzgados de Paz Letrado de El Tambo, Chilca y de San Agustín de Cajas, provincia Huancayo". (Financiado parcialmente).

- CUI 2534714: "Adquisición de computadora (laboratorio); para el Módulo Corporativo Laboral y Módulo Corporativo Civil distrito de El Tambo, provincia Huancayo, departamento de Junín". (Financiado parcialmente).

- CUI 2534715: "Adquisición de computadora (laboratorio); para las subsedes de Tarma, Yauli-La Oroya, Chupaca, Pampas y Junín, Módulo de Familia y Juzgados de Paz Letrado de Acobamba y Surcubamba, Distrito Judicial de Junín, distrito de El Tambo, provincia Huancayo, departamento de Junín". (Pendiente de financiamiento).



Adquisición de computadora (laboratorio), para servidores judiciales de todo el Distrito Judicial de Junín.

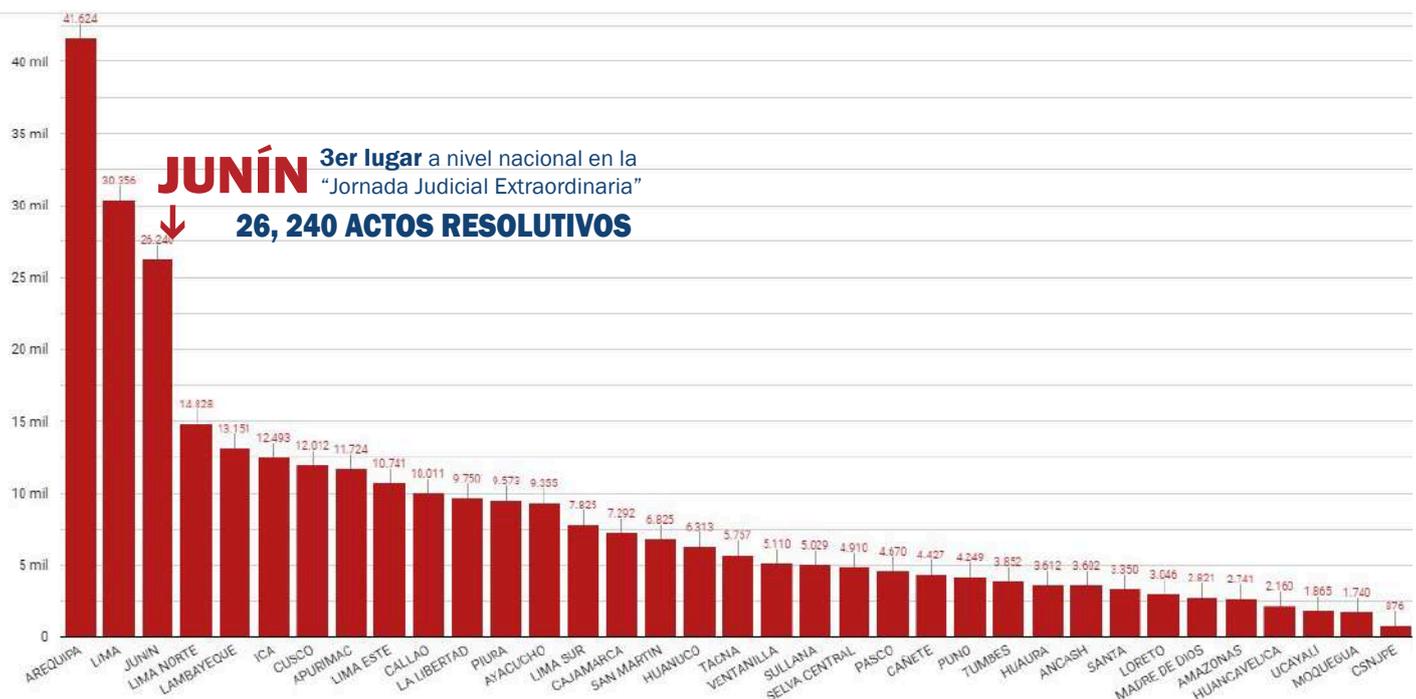
COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA

2.8 Gestión a través del Equipo de Descarga para la remisión de 7,000 expedientes judiciales al Archivo Central de la CSJ Junín para archivo definitivo y provisional.

2.9 Con la supervisión de la Comisión Distrital de Productividad se ha logrado la producción de 110,668 actos resolutivos que ubican a la Corte de Junín en el 8vo lugar a nivel nacional al mes de diciembre 2021.

2.10 Subsanación de 2,700 hitos estadísticos en apoyo al personal judicial de los órganos jurisdiccionales del Distrito Judicial de Junín.

2.11 Se ocupó el 3er lugar a nivel nacional en la "Jornada Judicial Extraordinaria", logrando 26,240 actos resolutivos, cifra que fue alcanzada gracias al esfuerzo de los señores magistrados, personal jurisdiccional y administrativo del Distrito Judicial de Junín.



COORDINACIÓN DE PLANES Y PRESUPUESTOS

2.12 La Unidad Ejecutora de la Corte Superior de Justicia de Junín recibió como Presupuesto Inicial Modificado (PIM) el importe de S/ 79' 309, 118.00 soles de los cuales se ha logrado certificar el importe de S/ 79' 059,137.07 soles, que representa el 99.68% del PIM.

2.13 Se ha viabilizado la transferencia presupuestal por el importe de S/ 14' 628,452.00 soles a favor de la Unidad Ejecutora de la Corte Superior de Junín, respecto al Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) 2021.

2.14 Reprogramación de metas físicas del Plan Operativo Institucional (POI) 2021, ante los programas presupuestales consiguiendo la aceptación de cada programa, lo cual ha permitido medir el avance físico real de las actividades operativas.

2.15 Ante el seguimiento y monitoreo de los avances del Plan Operativo Institucional 2021 se logró alcanzar el 113% de las metas físicas, superando la meta física anual en el primer semestre del año.

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

2.19 Gestión, coordinación para la renovación y adquisición a través de IOARR de 277 computadoras de escritorio, 09 laptops, 09 impresoras y 09 digitalizadoras para los Módulos de Jauja, Concepción, Civil, Laboral y Sede Central.

2.20 Ordenamiento del Centro de Datos y Gabinetes de comunicación en la Sede Central y en los MBJ de Pampas, Tarma, Jauja, Concepción y la sede de Chupaca.

2.21 Implementaciones y adquisiciones de equipos informáticos modernos, de conectividad, audio - vídeo y cableado estructurado en el Módulo de Protección en Tarma y Sanción (SNEJ) en Huancayo.

2.22 Configuración y renovación de switches de comunicaciones de 24 y 48 puertos en los MBJ de Pampas, Tarma, Jauja, Concepción, PpR Familia y la sede de Chupaca.



Presentación del aplicativo WEB y APP (GEAWEB) "Consulta de expedientes archivados" en la Feria Tecnológica: "Justicia Digital a tu alcance", realizado en la sede central del Poder Judicial - Lima

2.23 Desarrollo e implementación de aplicativos informáticos: Consulta y trámites de expedientes archivados, Sistema Integrado de Personal, Módulo de Control de Asistencia por QR al 100%, Registro de Títulos de Abogados, Aplicativo web de Jueces de Paz y Aplicativo web de Geo localización.

2.24 Implementación y adquisición de Equipos Informáticos modernos, de conectividad, audio - vídeo y cableado estructurado en el Módulo de Protección en Tarma y Sanción (SNEJ) de Huancayo.

2.25 Adquisición de solución de almacenamiento: 01 storage de 62.88 TB, 02 switches SAN y 01 servidor rackeable.

2.26 Gestiones para la ampliación del ancho de banda de la RED WAN de la Sede Central (70 Mbps), NLPT - CI y todas las otras sedes a 30 Mbps.

2.27 Ordenamiento del Centro de Datos y Gabinetes de Comunicación en la Sede Central y en los MBJ de Pampas, Tarma, Jauja, Concepción y la sede de Chupaca.



Ceremonia de implantación del Expediente Judicial Electrónico – EJE Oralidad Civil en el Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral de la CSJUU

2.28 Gestión e implementación del Expediente Judicial Electrónico – EJE en el Módulo Civil Corporativo de Litigación la Oralidad.

2.29 Configuración, pruebas e implantación del Módulo en el SIJ “Presentación electrónica de solicitudes de inscripción de medidas cautelares ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos de interoperabilidad con SUNARP” en el SIJ, Sistema de Registro Único de víctimas por Alimentos – RUVA, Sistema Sentido de Fallo, Implantación del Sistema de Remates Judiciales Virtuales (REMAJU), Sistema de Elevación de Expedientes a la Corte Suprema, Módulo en el SIJ de “Alerta de personas con discapacidad”.

2.30 Proceso de implementación del Proyecto de Transformación Digital y Gestión por Procesos en la CSJ de Junín (R.A. 136-2021-P-PJ, PEI 2021-2030, R.A. 233-2019-CE-PJ).





3 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CPC. Rosario Gambarina Pino
Jefa de Unidad

rio 2020, en coordinación con Logística y Control Patrimonial, encontrándose en proceso de conciliación con la oficina de Contabilidad.

3.2 Baja de bienes patrimoniales ubicados en el almacén de Chorrillos y posterior disposición de estos a la I.E.E Politécnico Regional del Centro, sin incurrir en costos de verificación y ordenamiento debido al convenio suscrito con la institución.

3.3 Levantamiento de la orden de captura y de desafectación por robo ante la SUNARP del vehículo de placa U1B-155, modelo KIA SPORTAGE en el sistema de la PNP (ESINPOL), asignado de forma temporal a la Corte Superior de Justicia.

COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD

3.4 Presentación oportuna de los estados financieros y declaración de impuestos en los plazos correspondientes durante el 2021.

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

3.5 Implementación del sistema de control de asistencia, permanencia y aforo a través de foto-checks con código QR.

3.6 Se efectuó el pago de beneficios sociales de años anteriores estando pendiente únicamente los pagos del presente período 2021.

COORDINACIÓN DE TESORERÍA

3.7 Control de fase de girado y pago oportuno a los proveedores, personal (planillas) e impuestos.

3.8 Ordenamiento de los comprobantes de pago desde el año 2012 al 2021 que se encontraban en archivos de tesorería, los mismos que fueron unificados, trasladándose del 4to.piso de los Juzgados de Chupaca, al sótano de los Juzgados laborales y civiles de Huancayo, para el inventario general y trasladado al archivo administrativo de la CSJJU.

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

3.9 Seguimiento permanente de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones(PAC); así como del avance de la ejecución del presupuesto asignado.

3.10 Baja en los registros patrimoniales y contables de 481 bienes patrimoniales, por causal de mantenimiento o reparación onerosa, de los cuales 166 bienes pertenecen a activos fijos depreciables, con un valor histórico de S/ 94,864.98 soles, un valor de depreciación acumulada de S/ 85,435.23 soles, y con un valor neto de S/ 9,429.75 soles; y 315 bienes pertenecen al activo fijo no depreciable, con un valor histórico y valor neto de S/ 61,321.96.

3.11 Se logró convocar el 100% del procedimientos de selección registrados en el Plan Anual de Contrataciones.

3.12 Referente a los procedimientos contratados por Catálogos Electrónicos Acuerdo Marco se ha contratado por el importe total de S/ 5, 521,193.00, de los cuales se logró convocar el importe de S/ 3, 679,882.08 soles de agosto a diciembre

COORDINACIÓN DE SEGURIDAD

3.13 Ampliación de la red de comunicación interna a través de radio portátil para el personal de seguridad contando a la fecha con 19 (diecinueve) equipos operativos.

3.14 Implementación del cerco eléctrico y cámaras de seguridad con seguimiento en vivo (tiempo real) de los locales ubicados: Almacenes de Ica y Huancavelica y Chorrillos, con la finalidad de garantizar la seguridad de los bienes y materiales.

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

3.15 Acondicionamientos de los diversos locales de la Corte Superior de Justicia de Junín en los Módulo Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar en El Tambo y Tarma, Juzgado de Paz Letrado de Cajas, Juzgados de Paz Letrado de Huancayo, MBJ de Pampas, Módulo de Familia, Módulo Corporativo Laboral ,entre otros.



La Oficina de Control Patrimonial, entregó en calidad de donación (481) bienes entre: sillas, mesas, escritorios, archivadores, estantes y otros, a favor de la I.E.E "Politécnico Regional del Centro"



Radio portátil



Ambientes de despacho de Juez del Módulo Penal para la Sanción de delitos Asociados en Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar

3.16 Gestión de la ejecución de IOARRs para el mejoramiento de los Módulos Básicos de Justicia de Jauja, Concepción y adquisición de los equipos de cómputo para la Sede Central y subsedes.



4

UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES

Mg. Milagros Judith Rojas Domínguez
Jefa de Unidad

4.1 Elaboración de los “Lineamientos para la atención al usuario judicial a través de línea telefónica”, aprobado mediante R.A N° 1453-2021-P-CSJ-JU-PJ.

4.2 Fortalecimiento de las capacidades del personal jurisdiccional y administrativo en Remate Electrónico Judicial (REMAJU), en el marco de la Ley N° 30229 y R.A. N° 015-2020-CE-PJ, dando cumplimiento al Objetivo Estratégico Institucional del Poder Judicial N° 05 y 06 a fin de elevar la calidad de las actividades que desempeñan, contando con la participación de 85 secretarios de Juzgado y 5 servidores administrativos de nuestra Corte.

4.3 Se impulsó el proceso de disposición de bienes materia del delito y efectos decomisados en el marco de la R.A. 133-2014-CE-PJ, pendientes de atención desde el año 2015; habiendo puesto a disposición de la Dirección de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de uso Civil (DISCAMEC); 50 armas de fuego (pistolas, revólveres y escopetas), 1943 municiones, 21 juegos pirotécnicos y 166 cartuchos

explosivos; que corresponden a 62 expedientes judiciales. Así como, la destrucción y/o incineración de bienes materia del delito correspondientes a 583 expedientes judiciales en el marco de la R.A. 133-2014-CE-PJ.

4.4 Se implementó y adecuó el servicio de intérpretes y traductores en el marco de la R.A. N° 216-2021-CE-PJ, dando cumplimiento al Objetivo Estratégico Institucional del Poder Judicial N° 03.4 y Política Nacional para la Transversalización del enfoque Intercultural, logrando la participación en 19 audiencias penales.



COORDINACIÓN DE REGISTRO DISTRITAL DE CONDENAS

4.5 Se optimizó la atención del registro de firmas electrónicas, logrando 14,054 registros durante el año 2021, priorizando el uso de las tecnologías, en el marco del Objetivo Estratégico Institucional del Poder Judicial N° 04 y 05.

4.6 Se incrementó en un 48% la atención de requerimientos (aplicativo web), respecto al año 2020.



Equipo de Registro Distrital de Condenas de la Corte Superior de Justicia de Junín.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO CENTRAL

4.7 En el marco del Plan de Descarga de Archivos Centrales 2021 de la Corte, se realizó el inventario de expedientes con más de 30 años de antigüedad pendientes de atención desde el año 2000 (28,031 expedientes).

4.8 Se culminó la organización del Archivo Descentralizado de Pampas – Tayacaja (ingreso al data entry, etiquetado y ubicación topográfica), dando cumplimiento al Objetivo Estratégico Institucional del Poder Judicial N° 06, logrando un local debidamente implementado.

4.9 Ubicación topográfica y etiquetado de paquetes de expedientes de la Sede Central, repositorios del Jr. Ica y Huancavelica y archivos descentralizados en una cantidad de 29, 230 etiquetas.



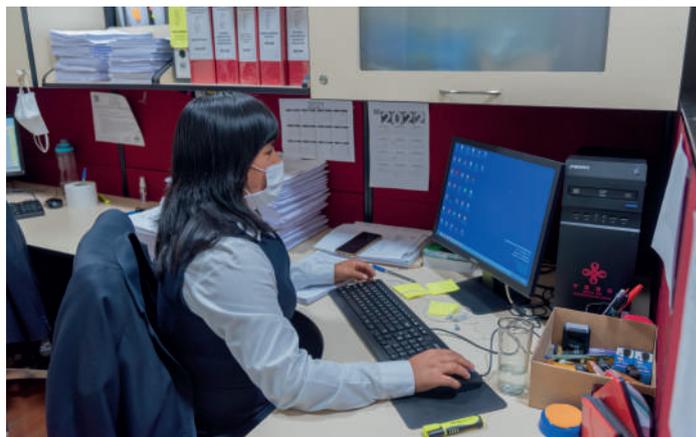
Implementación del Archivo Central con equipos tecnológicos, para optimizar la labor archivística (04 computadoras, 04 enmecedoras y 01 impresora).



Equipo del Archivo Central de la Corte Superior de Justicia de Junín.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS JUDICIALES Y RECAUDACIÓN

4.10 Se logró una recaudación de S/. 35,009.95 soles por cobro de multas impuestas por los Magistrados del Distrito Judicial de Junín a las partes, abogados o terceros intervinientes en un proceso judicial, por quebrantar el principio de conducta procesal, por incumplir sus mandatos y/o en los casos que taxativamente lo señala la Ley. En el marco de la R.A. N° 177-2014-CE-PJ y R.A. N° 178-2014-CE-PJ.



4.11 En el marco de cumplimiento a los Objetivos Estratégicos Institucionales del Poder Judicial N° 04 y 05, se incrementó en un 52% las notificaciones electrónicas, logrando ejecutar 881,654 cédulas de notificación electrónica. Asimismo; se incrementaron las notificaciones físicas.



4.12 Se optimizó la gestión y atención de peritajes en materia Contenciosa Administrativa, Civil, Penal y Familia; logrando atender 782 pericias.

4.13 Se brindó atención telefónica al usuario judicial y público en general, dando cumplimiento al Objetivo Estratégico Institucional del Poder Judicial N° 04 (67,526 atenciones de llamadas telefónicas y 5,986 orientaciones jurídicas).



Equipo de Servicios Judiciales y Recaudación de la Corte Superior de Justicia de Junín

COORDINACIÓN DE CENTRAL DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

4.14 Se logró realizar el inventario de depósitos judiciales pendientes desde el año 2006 (7,320 depósitos judiciales previa verificación en el SIJ, Cobrados: 3,489 depósitos, pendientes de cobro 3,599 y 226 depósitos se encuentran prescritos).

4.15 Se brindó atención presencial para la recepción de escritos físicos de la población con limitación de acceso a las tecnologías de la información (255,935 escritos).



Mesa de Partes de la CSJJU, ubicado en el 1er Piso de la Sede Central



Equipo de trabajo de la Central de Distribución General de la Corte Superior de Justicia de Junín



5

MÓDULO PENAL

Dra. Flor Espejo León
Administradora

5.1 Ejecución del 100% de requerimientos incluidos en el PAC, por un importe total de S/ 478, 828.87 soles, entre los cuales figuran: Adecuación de salas de audiencia, del almacén central y depósito de bienes, adquisiciones de 250 UPS, digitalizadoras, cartuchos de tóner, entre otros.

5.2 Adquisición de bienes y contratación de servicios alcanzando el 100% de su ejecución de acuerdo a las necesidades programadas en el Módulo Penal.

5.3 Notable incremento del número de audiencias atendidas (21.33%), logrando realizar 27 970 audiencias en el presente año, respecto a las 23 051 audiencias atendidas el año 2018, pese a la emergencia sanitaria.

5.4 Incremento del 22.94% de audiencias realizadas respecto al 2018, habiéndose realizado 26, 133 audiencias en el año 2021.

5.5 Disminución del 0.7% de audiencias frustradas respecto al 2018.



Incremento del número de audiencias atendidas (21.33%), logrando realizar **27 970** audiencias en el año 2021.

5.6 A raíz de la pandemia COVID19, los ingresos de los nuevos procesos (formalizaciones, acusaciones directas, procesos inmediatos), beneficios penitenciarios, acumulaciones de penas, conversiones de penas, habeas corpus, entre otros), que fueron ingresados de forma virtual, a través de la MPV o en su momento a través del MPE; detectándose que estos no habrían sido

atendidos incluso desde marzo de 2020, por lo que se procedió a realizar un filtrado del SIJ a fin de comunicar a los especialistas de causas para que sean impresos con el fin de dar cuenta, cursándose los memorandos y seguimiento hasta su atención, con lo que se logró disminuir las quejas de las partes procesales y ubicación de expedientes no atendidos.

5.7 Remisión diaria del reporte de escritos e ingresos, los que son comunicados a los especialistas de causa a través de la Unidad de Servicios Judiciales evitando tener escritos y/o nuevos ingresos sin ser atendidos.

5.8 Notificación a las partes sobre los reportes de las resoluciones del SIJ, evitando frustración de audiencias.

5.9 Impulso de expedientes que se encuentran en inactividad desde el año 2019, filtrando los procesos en etapa intermedia que no se han programado audiencias.

5.10 Implementación de un plan de control al personal con respecto al registro de hitos estadísticos, obteniéndose como resultado una real estadística de los procesos penales, evitando generar inconsistencias de hitos estadísticos en el SIJ.

5.11 Incremento del presupuesto asignado para el diligenciamiento de cédulas de notificación a zonas de difícil acceso, evitando la frustración de audiencias, del mismo modo se ha puesto en

funcionamiento una motocicleta en la ciudad de Tarma para atención los requerimientos de notificaciones en dicha ciudad.

5.12 Detección y subsanación de inconsistencias en 255 expedientes durante el mes de julio, del mismo modo 216 expedientes en los meses agosto y setiembre.

5.13 Implementación y despliegue de la funcionalidad de alertas de prisiones preventivas en el Sistema Integrado Judicial, en mérito a la R.A. N°418- 2019-CE-PJ la cual permite el mejor control de los vencimientos de las prisiones preventivas.

5.14 Alcance de la producción jurisdiccional de once órganos jurisdiccionales quienes alcanzaron y superaron la meta de producción del 91.66% al mes de noviembre 2021.

5.15 Incremento del número de notificaciones; habiéndose realizado 289 042 notificaciones electrónicas y 141 093 mediante la Central de Notificaciones en el 2021, superando en ambos casos a los años anteriores.

5.16 Designación, a través de la Presidencia, del Juez del Juzgado Transitorio de Extinción y Perdida de Dominio.

5.17 Ejecución del Plan de Fortalecimiento en la Corte Superior de Justicia de Junín logrando convocar 18 plazas por un monto presupuestado de S/ 375,760.64 soles.





6

MÓDULO CORPORATIVO LABORAL

Lic. Elena Sara Cedrón Samaniego
Administradora

6.1 Conversión del 4° Juzgado Civil Comercial de la provincia de Huancayo como 4° Juzgado de Trabajo de la Subespecialidad Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, a partir del 1 de junio 2021, aprobado con R.A N°00094-2021-CE-PJ.

6.2 Alcance de la meta de producción del 91.66% por nueve órganos jurisdiccionales que conforman el Módulo Corporativo Laboral.

6.3 Presentación de la 3ra Edición de la Revista Especializada de Derecho Laboral a cargo de la Comisión de Revista, presidida por el Dr. Esau Chanco Castillon.

6.4 Mediante R.A N° 180-2021-GAD-CSJU/PJ se aprobó el Expediente de Contratación para la Adjudicación Simplificada N° 012-2021-CSJU/PJ, relativo al servicio a todo costo para el reordenamiento de ambientes del 1° al 6° piso y 10° piso del Módulo Corporativo Laboral de la Sede de Nemesio Ráez N°

510 El Tambo, el mismo que ha culminado el 20 de Noviembre del presente año.

6.5 La Subcomisión de Capacitación del Módulo Corporativo Laboral, realizó un total de 80 ponencias y 02 foro panel en 03 seminarios internacionales de Derecho Laboral y Procesal Laboral en coordinación con la Comisión de Capacitación de la Corte.

6.6 La Primera Sala Laboral de Huancayo a partir del 24 de setiembre 2021, ha implementado la buena práctica denominada "Consejería psicológica para los trabajadores con orden de reposición", a la luz de la Justicia Restaurativa en los expedientes de la Nueva Ley Procesal de Trabajo.





7

MÓDULO ESPECIALIZADO EN FAMILIA

Abg. Silvia Sunción Guerrero
Administradora

7.1 Se efectuó el mejoramiento y división de mesa de partes y cámara gesell en beneficio de los usuarios.

7.2 Implementación del "Cuaderno Virtual de Apelación en Procesos de Familia, derivados de los Juzgados de Paz Letrado." Aprobada mediante R.A 566-2021-P/CSJJU del 11 de Junio 2021.

7.3 Buena Práctica denominada "Familias con Coraje" ganadora del premio ISO-2017, se oficializó mediante R.A 289-2021-P-CSJJU/PJ del 26 de marzo 2021. Modalidad - virtual.

7.4 Buena Práctica - "Atención al usuario con celeridad y eficacia con la Intervención del Equipo Multidisciplinario".

7.5 Buena Práctica "Soy parte del principio de la verdad biológica con dignidad y Derechos Humanos", esta buena práctica busca mejorar la predisposición del niño para desenvolverse en el desarrollo de la audiencia.

7.6 Renovación de equipos informáticos a los juzgados especializados de Familia y cambio de swicht para mejorar la conexión en la red.

7.7 Cumplimiento de la Directiva de Encuentros Familiares aprobada mediante R.A 021-2020-CE-PJ, preservando el vínculo paterno filial en tiempos de pandemia

7.8 Realización de pruebas anticipadas en cámara gesell.

7.9 Se realiza el revestimiento de la cámara gesell para el buen funcionamiento en la ejecución de las entrevistas ordenadas por los Juzgados.



MODULO PENAL PARA LA SANCION DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR DEL SISTEMA ESPECIALIZADO DE JUSTICIA



8

MÓDULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - SNEJ

Lic. Juan Carlos Mendoza Quilca
Administrador

8.1 Adquisición de dos (02) camionetas para el Módulo Penal SNEJ; para las inspecciones judiciales, visitas sociales del pool de trabajadores sociales.

8.2 Se gestionó y logró el presupuesto de S/ 68 128.00 soles para la adquisición de bienes no contemplados en el proceso de implementación del Módulo Penal SNEJ.

8.3 Adquisición de seis (06) motocicletas todo terreno, a fin de realizar notificaciones oportunas tanto a nivel de la jurisdicción local como de periferia, para ahorrar en horas hombre.

8.4 Adquisición de servidores de almacenamiento de datos para el Módulo Penal SNEJ.

8.5 Implementación de cámara gesell para el Módulo Penal SNEJ, e implementación de servicios de atención de necesidades en cámara gesell y psicólogos.

8.6 El Módulo Penal (SNEJ), desde su entrada en funcionamiento el 31 de mayo del 2021 hasta finales de diciembre del 2021, logró superar sustancialmente la meta fijada de 122 expedientes por mes.





9

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

Abg. Abraham Sarapura Chamorro
Administrador

- 9.1 Participación activa por 24 horas ininterrumpidas durante la Jornada Judicial de Descarga Procesal realizada el 26 de noviembre 2021.
- 9.2 Lanzamiento del programa de empoderamiento “QHARY WARMI”- MUJER VALIENTE, dirigido a mujeres víctimas de violencia.
- 9.3 Impulso del Programa PROGRESA, dirigido a agresores, a fin de reeducarlos.
- 9.4 Jornadas de fortalecimiento de capacidades, en el marco de la Ley N° 30364, dirigido a magistrados, personal jurisdiccional y público en general con motivo de aniversario del Modulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar – Corte Superior de Justicia de Junín.
- 9.5 Atenciones psicológicas remotas para atención a denuncias de casos de violencia.
- 9.6 Participación de parte del equipo multidisciplinario en campañas de prevención de casos de violencia en el marco de la Ley N° 30364.
- 9.7 Atención con mayor rapidez y eficiencia los procesos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar, centralizando este tipo de procedimientos, a fin de culminar la atención con el otorgamiento de medidas para proteger a las víctimas.
- 9.8 Labor de prevención a través del programa “Justicia en Tu Comunidad”, a través de ferias itinerantes realizadas en diversas provincias y lugares alejados a fin de brindar información de los servicios del Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.
- 9.9 Coordinación y trabajo multisectorial con instituciones involucradas (MINJUS, Defensoría del Pueblo, Ministerio Público, Policía Nacional y MIDIS)

en la Lucha Contra Violencia Contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar, articulación para la atención de casos en el marco de la Ley N° 30364.

9.11 Conformación del Comité de implantación del Registro Único de Víctimas y Personas Agresoras de la Corte Superior de Justicia de Junín.

9.12 Adquisición de bienes para la implementación del Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar, a fin de optimizar procesos de atención de casos en el marco de la Ley N° 30364.

9.13 Adquisición de equipos de cómputo para el Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar, a fin de optimizar procesos de atención de casos en el marco de la Ley N° 30364.

9.14 Adquisición de 02 camionetas para el Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar, a fin de optimizar procesos de atención de casos en el marco de la Ley N° 30364.

9.15 Implementación de estrategias de atención, a fin de garantizar una adecuada atención e identificación de necesidades en cámara gesell por parte del Equipo Multidisciplinario.

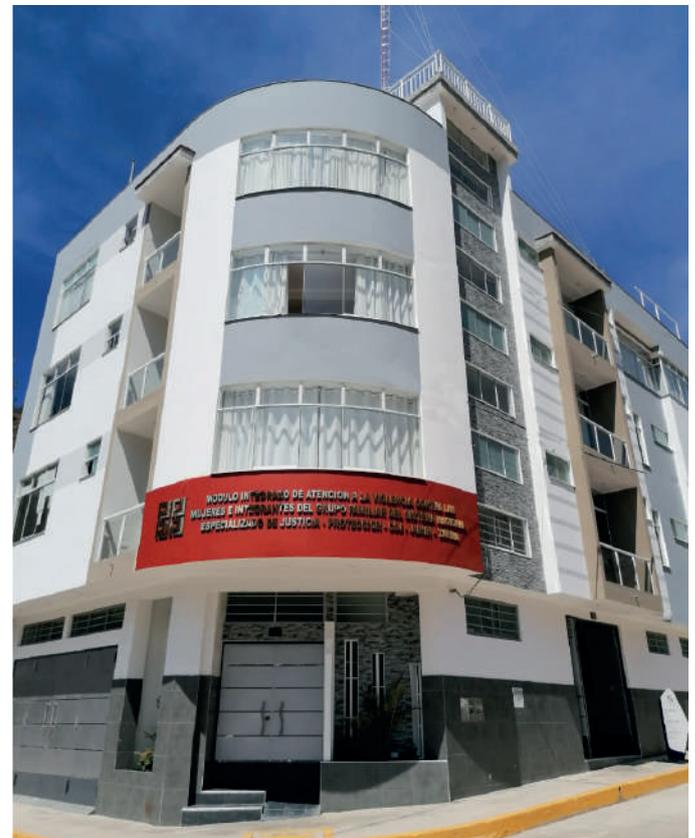
9.16 Conformación del equipo de plan de descarga par el Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

9.17 Adquisición de motocicletas para el Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar, a fin de optimizar procesos de atención de casos en el marco de la Ley N° 30364.

9.18 Adquisición de servidores de almacenamiento de datos para el Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

9.19 Dotación de una nueva infraestructura para el funcionamiento del Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

9.20 Implantación del Sistema Nacional Especializado de Justicia- SNEJ, subsede Tarma.



Módulo Judicial Integrado en Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - Sede Tarma Jr.los Lirios N°201 - Tarma, Junín (a espaldas del grifo Santa Ines)



10

MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL

Abg. Mitchel Torres Benito
Administrador

10.1 Adecuación y estructuración de los equipos de trabajo, mediante la reorganización del personal en los cinco órganos jurisdiccionales a cargo de la Administración del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral (MCCLLO).

10.2 Ejecución del "Servicio a todo costo para la reubicación y adecuación de ambientes para el funcionamiento del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral, lo cual permitirá el correcto funcionamiento de los órganos jurisdiccionales.

10.3 Elaboración de 06 Flujogramas tipo del Proceso Civil Oral (para procesos de conocimiento y abreviados), aprobado por la Junta de Jueces del MCCLLO y por la Presidencia de esta Corte Superior, mediante Resolución Administrativa N° 969-2021-P-CSJJU/PJ :

- Flujograma de Procedimiento de Actuación de Juzgados Especializados del MCCLLO: Con demanda inadmisibles.



- Flujograma de Procedimiento de Actuación de Juzgados Especializados del MCCLLO: Con demanda admisible.
- Flujograma de Procedimiento de Actuación de Juzgados Especializados del MCCLLO: Con demanda improcedente.
- Flujograma de Procedimiento de Actuación de Juzgados Especializados del MCCLLO: Con excepciones y reconvencción.

- Flujograma de Procedimiento de Actuación de Juzgados Especializados del MCCLO: Con juzgamiento anticipado del proceso.

- Flujograma de Procedimiento de Actuación de Juzgados Especializados del MCCLO: Con apelación de sentencia.

10.3 Implementación del Plan de Adecuación / redistribución de expedientes del MCCLO.



Sede del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral (Ubicado en Jr. Nemesio Ráez N°510 - El Tambo).



Ceremonia de Implantación del Expediente Judicial Electrónico en el Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral.



11

MÓDULOS BÁSICOS DE JUSTICIA

MBJ - PAMPAS TAYACAJA

Lic. Edson Lazo Quispe
Administrador

11.1 Acondicionamiento del Archivo Descentralizado de Pampas – Tayacaja, para el ingreso de más de 1700 expedientes al sistema de Archivo Central mediante el Data Entry.

11.2 Capacitación a personal que labora en las comisarias de la provincia de Tayacaja: Acostambo, Chinchihuasi, Colcabamba, Mariscal Cáceres, Pazos, Paucarbamba y de Pampas sobre temas legales y procedimentales.

11.3 Capacitación a las partes procesales sobre beneficios del uso de medios digitales en el desarrollo de audiencias virtuales.

11.4. Digitación e ingreso de documentos al sistema de la Subcentral de Notificaciones de Pampas, mediante generación de códigos.



MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE TARMA

Ing. Ángel Hurtado Ruiz
Administrador

11.5 Gestiones para la ampliación del Convenio Interinstitucional para la afectación en uso de los ambientes del Edificio Fortunato Cardenas de la Municipalidad Provincial de Tarma para el Nuevo Código Procesal Penal de Tarma hasta el 01 de enero del 2024.

11.6 Instalación de teléfonos IP con el apoyo de la Coordinación de Informática.

11.7 Seguimiento para la entrega formal del terreno donado a la Corte Superior de Justicia de Junín, por parte de la Municipalidad Provincial de Tarma por un área de 2000.59 m², debidamente saneado e independizado.

11.8 Puesta en funcionamiento del Juzgado de Familia subespecialidad en Violencia Contra las

Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar de la provincia de Tarma, trámite iniciado por esta Administración en el año 2019-2020 el 31 de mayo del 2021.

11.9 Atención al público de manera presencial en mesa de partes del Módulo Básico de Justicia de Tarma, desde el mes de agosto 2021, con el cumplimiento estricto de los protocolos implementados.

11.10 Pintado de parte del perímetro interno del Módulo Básico de Justicia de Tarma, con cargo a la caja chica de este Módulo.

11.11 Ingreso de 127 paquetes de expedientes archivados al sistema de Archivo Central, provenientes de los diez Órganos Jurisdiccionales de la provincia de Tarma.

11.12 Reetiquetado de 3968 paquetes de expedientes archivados en el Archivo Descentralizado de Tarma.



Entrega de terreno de 2000.59m², a la Corte Superior de Justicia de Junín para el mejoramiento de los servicios de administración de justicia de los órganos jurisdiccionales del distrito de Tarma.

MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE JAUJA

Lic. Hortencia Luya Ayllón
Administradora

11.13 Mantenimiento del sistema de iluminación con el cambio de luminarias al 90% mejorando la iluminación en los ambientes de trabajo y cerco perimetrico interno.

11.14 Supervisión del inventario de bienes informaticos e inventario de bienes muebles a efecto del IOARR para el Módulo Básico de Justicia de Jauja.

11.15 Ejecucion del servicio a todo costo para el tratamiento acustico de muros perimetrales de la cámara gesell.

11.16 Instalacion del equipo de audio y video en la cámara gesell de la sede Jauja.

11.17 Gestion administrativa ante la Municipalidad Provincial de Jauja, solicitando donacion de terreno para ampliacion de la infraestructura del Archivo Descentralizado de Jauj, compromiso de donacion de terreno de 168.00 m2 en la Calle Acolla



y Pasaje Amauta (Colinda con la Sala de Audiencia 1 NCPP Jauja y Archivo Descentralizado actual).

11.18 Proceso de saneamiento del terreno ante los Registros Publicos (solicitud de Registro de Propiedad Inmueble N° 5853842) para el Acuerdo de Consejo de donacion al Poder Judicial con fines del Archivo Descentralizado de Jauja.

11.19 Capacitación virtual en temas de violencia: MBJ Jauja - CSJJU/PJ y Comité Distrital de Seguridad Ciudadana APATA -Jauja para autoridades, integrantes CODISEC, representantes de Juntas Vecinales, Rondas Campesinas, Comunidades Campesinas en 4 fechas en el mes de julio y agosto 2021.



MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE CONCEPCIÓN

Lic. Tania Paz Flores
Administradora



Jueces, personal jurisdiccional y administrativo del Módulo Básico de Justicia de Concepción

11.20 Coordinación para la instalación de equipos tecnológicos, (computadoras, impresoras, fotocopiadoras para mejorar el trabajo de los servidores del Módulo.

11.21 Coordinación para el cambio de techos en el Módulo por excesivas filtraciones de agua a fin de preservar el cuidado de los expedientes judiciales y del recurso humano.

11.22 Se logró gestionar con la Municipalidad Distrital de Concepción la construcción de la vereda perimétrica frontal del Módulo.

11.23 Mantenimiento correctivo de las canaletas y desagües pluviales.





Corte Superior de
Justicia de Junín

*“Calidad de servicio, transformación digital
y respeto a la dignidad de la persona”*



Corte Superior de
Justicia de Junín