

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	<b>DOCUMENTO INTERNO</b>		CONAPJ/DIR-001	
	<b>DIRECTIVA</b>		Versión:	002
	<b>ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL PODER JUDICIAL</b>		Página:	<b>43 de 45</b>

ANEXO 10.2.4.



**SOLICITUD DE SERVICIO ARCHIVISTICO**

1 Solicitud N° \_\_\_\_\_

2. Unidad de Organización : .....

3. Modalidad de Servicio Archivístico

<input type="checkbox"/>	Préstamo	<input type="checkbox"/>	Escaneo
<input type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Copia fedateada

4. Sustento de Solicitud : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Descripción de la Serie	6. Año	7. Numero de cajas	8. Observaciones

En caso sea una solicitud de préstamo es a través de Memorandum.  
 De los ítems 1 al 6 lo registra la unidad de organización y de los ítems 7 y 8 lo registra el Archivo Central.

Firma: _____ Nombres y Apellidos : Solicitante :	Firma: _____ Nombres y Apellidos Archivo Central o Archivo Central Regional
--	---